ДОГОВОР №07

управления многоквартирными домами

Волгоградская область,
Городищенский район, р.п.Ерзовка

08 сентября 2

Администрация Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального р
Волгоградской области, в лице главы администрации Голованова Валерия Валерь
действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с
стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Жилищное Коммунальное Хозя
Ерзовское», в лице директора Потаповой Елены Анатольевны, действующего на осн
Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, име
далее «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (
(Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация, в порядке и на условиях настоящего договора, в соответствии с нор
действующего законодательства РФ, на основании Постановления № «136» от 08.09.20
Администрации Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального р
Волгоградской области «О заключении договора с управляющей компанией ООО
Ерзовское», протокола конкурса по отбору управляющей организации для управ
многоквартирным домом от 06.09.2011г., предоставляет право Управляющей органи
оказывать возмездные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартир
домах, расположенных в р.п. Ерзовка Городищенского района Волгоградской области (
многоквартирных домов указаны в Приложении №1 к настоящему Договору, согласовать
Сторонами).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущ
многоквартирных домах, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору. В
оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая орга
обязана устранить все выявленные недостатки за свой счёт.

2.1.2. Взимать плату за оказанные, в соответствии с п. 1.1.настоящего договора услу
содержанию и ремонту жилых помещений от нанимателей жилых помещений муниципа
жилищного фонда, а также арендаторов нежилых помещений, входящих в состав муниципа
имущества, расположенных в многоквартирных домах, указанных в Приложении
настоящему Договору, исходя из тарифов, утверждённых органами власти р.п. Е
Городищенского района Волгоградской области и согласно приложению № 3 к настоя
договору.

2.1.3. Взимать плату за содержание и ремонт жилого помещения от собстве
помещений, расположенных в многоквартирных домах, указанных в Приложении
настоящему Договору, исходя из стоимости услуг, согласованной в заключаемых
Управляющей организацией и собственниками вышеуказанных помещений договоров
содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах, но не ниже тари
утверждённых органами власти р.п. Ерзовка Городищенского района Волгоградской облас
согласно приложению № 3 к настоящему договору.

2.1.4. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартир
домов, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, устранять аварии, а
выполнять заявки собственников, нанимателей, арендаторов и иных пользователей помеще
многоквартирных домах, в сроки, установленные действующим законодательством
настоящим Договором.

2.1.5.Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к у
жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, подлежащих экстренному устране
момента поступления заявки .

2.1.6.Вести и хранить документацию (базы данных), вносить в техническую
изменения, отражающие состояние домов, в соответствии с результатами проведенных

КОПИЯ ВЕРНА

По письменному требованию Администрации знакомить её с содержанием указанных документов.

2.1.7.Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников, нанимателей, арендаторов и иных пользователей помещений в многоквартирных домах, вести их учёт, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные законодательством сроки, вести учёт устранения указанных недостатков.

2.1.8. Информировать собственников, нанимателей, арендаторов и иных пользователей помещений в многоквартирных домах о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путём размещения соответствующей информации на информационных стендах многоквартирных домов, а в случае личного обращения – в день обращения.

2.1.9.В случае невыполнения работ или не представления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомлять собственников, нанимателей, арендаторов и иных пользователей помещений в многоквартирных домах, о причинах нарушения, путём размещения соответствующей информации на информационных стендах многоквартирных домов. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставлять информацию о сроках их выполнения (оказания).

2.1.10.В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества, за свой счёт устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации собственниками, нанимателями, арендаторами и иными пользователями помещений в многоквартирных домах. Недостаток и дефект считаются выявленными после составления акта, составленного комиссией при участии собственников и представителей управляющей организации.

2.1.11.Заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами и приём бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг собственникам, нанимателям, арендаторам и иным пользователям помещений в многоквартирных домах, в объёмах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

2.1.12. Информировать в письменной форме нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также арендаторов нежилых помещений, входящих в состав муниципального имущества в многоквартирных домах об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, не позднее чем за 30 рабочих дней до дня опубликования новых тарифов платы за помещение, но не позже даты выставления платёжных документов.

2.1.13.Выдавать собственникам, нанимателям, арендаторам и иным пользователям помещений в многоквартирных домах платёжные документы не позднее 25-го числа оплачиваемого месяца. По требованию собственников, нанимателей, арендаторов и иных пользователей помещений в многоквартирных домах, выставлять платёжные документы на предоплату содержания и ремонта общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения, с последующей корректировкой платежа при необходимости.

2.1.14.По требованию собственников, нанимателей, арендаторов и иных пользователей помещений в многоквартирных домах, выдавать, в день обращения, справки установленного образца, копии финансового лицевого счёта и (или) домовой книги, и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

2.1.15.Не позднее суток до начала проведения работ внутри помещений собственников, нанимателей, арендаторов и иных пользователей помещений в многоквартирных домах, согласовать с ними время доступа в помещения или направить им письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

2.1.16.Направлять собственникам, нанимателям, арендаторам и иным пользователям помещений в многоквартирных домах, при необходимости, предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.1.17. По письменному требованию собственников, нанимателей, арендаторов и иных пользователей помещений в многоквартирных домах, производить сверку платы за содержание, ремонт жилого помещения, и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления

КОПИЯ ВЕРНА

платы с учётом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учётом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).

2.1.18.Предоставлять *собственникам помещений* отчёт о выполнении Договора за истекший календарный год не позднее 31 мая года, следующего за отчётным, и размещать соответствующую информацию на информационных стендах многоквартирных домов.

2.1.19. На основании письменной заявки собственников, нанимателей, арендаторов и иных пользователей помещений в многоквартирных домах, направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу в многоквартирных домах и помещению (ям), расположенным в них.

2.1.20.Представлять интересы собственников, нанимателей, арендаторов и иных пользователей помещений в многоквартирных домах на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.1.21.Предоставлять администрации по их письменным запросам, документацию, информацию и сведения, касающиеся содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.1.22.Не выдавать разрешений на использование общего имущества в многоквартирных домах без соответствующих решений *общего собрания собственников* жилья.

2.2. *Управляющая организация* вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у *Управляющей организации*, данным, предоставленным собственниками, нанимателями, арендаторами и иными пользователями помещений в многоквартирных домах, проводить перерасчёт размера платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах по фактическому количеству проживающих и собственников.

2.2.3.В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных суммы не платежей и ущерба, нанесённого несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3.Собственники, наниматели, арендаторы и иные пользователи помещений в многоквартирных домах обязаны:

2.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах. Своевременно предоставлять *Управляющей организации* документы, подтверждающие их права на льготы.

2.3.2. При неиспользовании помещения (й) в многоквартирном доме сообщать *Управляющей организации* свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям собственников, нанимателей, арендаторов и иных пользователей, при их отсутствии в городе более 24 ч.

2.3.3. Собственники, наниматели, арендаторы и иные пользователи помещений в многоквартирных домах обязаны соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей без предварительного согласования с администрацией и Управляющей организацией;

б) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройство или перепланировку помещений без согласования в установленном порядке;

в) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

г) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в многоквартирных домах;

д) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 ч до 7.00 ч (при производстве ремонтных работ - с 8.00 ч до 20.00 ч), а также письменно информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

КОПИЯ ВЕРНА

2.3.4.При проведении собственниками, нанимателями, арендаторами и иными пользователями помещений в многоквартирных домах работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещений самостоятельно осуществлять вывоз крупногабаритных и строительных отходов.

2.3.5.Предоставлять Управляющей организации в течение трёх рабочих дней сведения о:

- заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению возложена собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды);
- смене ответственного нанимателя или арендатора;
- об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) помещении (ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений для расчёта размера их платы;

2.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещениях, занимаемых собственниками, нанимателями, арендаторами и иными пользователями помещений в многоквартирных домах, для осмотра технического и санитарного состояния общего имущества расположенного в жилых и нежилых помещениях внутри квартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

2.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

2.4.Собственники, наниматели, арендаторы и иные пользователи помещений в многоквартирных домах имеют право.

2.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирных домах, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

2.4.2. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причинённых вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

2.4.3.Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

3. **Порядок внесения платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах.**

3.1. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, соразмерно доле занимаемого помещения, вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.2. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме вносится в установленные настоящим Договором и действующим законодательством сроки, на основании платёжных документов, предоставляемых Управляющей организацией, платежным агентом, с которым у управляющей организации заключен договор, в соответствии с условиями настоящего Договора. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определённой настоящим Договором, плата может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

3.3. В выставляемом Управляющей организацией или платежным агентом платёжном документе указываются: расчётный счёт, на который вносится плата; площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; размер платы за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения с учётом исполнения условий настоящего договора; сумма перерасчёта; задолженности Собственника по оплате за предыдущие периоды. В платёжном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату, размеры предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату за содержание и ремонт жилого помещения.

КОПИЯ ВЕРНА

3.4. Сумма начисленных пеней указывается в отдельном платёжном документе. В случае предоставления платёжного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платёжного документа.

3.5. Неиспользование помещений собственниками, нанимателями, арендаторами и иными пользователями помещений в многоквартирных домах не является основанием невнесения платы за содержание и ремонт общего имущества.

3.6.Собственники, наниматели, арендаторы и иные пользователи помещений в многоквартирных домах не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.7.Собственники, наниматели, арендаторы и иные пользователи помещений в многоквартирных домах вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платёжные документы.

3.8. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах проводится за счёт собственников помещений в многоквартирных домах по отдельному договору на основании решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, принимаемых с учётом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала капитального ремонта, необходимом объёме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Управляющая организация несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу собственников, нанимателей, арендаторов и иных пользователей помещений в многоквартирных домах, возникший в результате её действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

4.3. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу собственников, нанимателей, арендаторов и иных пользователей помещений в многоквартирных домах, общему имуществу многоквартирных домов; неправомерных действий собственников, нанимателей, арендаторов и иных пользователей помещений в многоквартирных домах, по требованию любой из сторон Договора составляется акт о нарушении условий Договора. Указанный акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы собственников, нанимателей, арендаторов и иных пользователей помещений в многоквартирных домах за содержание и ремонт общего имущества пропорционально занимаемому помещению.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или собственниками, нанимателями, арендаторами и иными пользователями помещений в многоквартирных домах своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

4.4. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), собственников, нанимателей, арендаторов и иных пользователей помещений в многоквартирных домах, подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения мог

КОПИЯ ВЕРНА

исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

4.5. Акт должен содержать: дату и время составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу собственников, нанимателей, арендаторов и иных пользователей помещений в многоквартирных домах; описание (при наличии возможности - их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и собственников, нанимателей, арендаторов и иных пользователей помещений в многоквартирных домах.

4.6. Акт составляется в присутствии собственников, нанимателей, арендаторов и иных пользователей помещений в многоквартирных домах, права которого нарушены. При отсутствии собственников, нанимателей, арендаторов и иных пользователей помещений в многоквартирных домах акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается собственнику, нанимателю, арендатору и иному пользователю помещений в многоквартирном доме под расписку.

5. Особые условия

5.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

6. Форс-мажор

6.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты и иные не зависящие от Сторон обстоятельства. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причём ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

6.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

7. Срок действия Договора

7.1.Настоящий договор вступает в силу с 08 сентября 2011 года и распространяет ранее свое действие на отношение возникшие с 01.09.2011г. действует по 08 сентября 2016 года.

7.2.Договор может быть расторгнут по письменному уведомлению сторон до истечения срока действия, при условии погашения Сторонами имеющейся друг перед другом задолженности:

по письменному соглашению Сторон Договора, с предварительным уведомлением одной из Сторон настоящего Договора не менее чем за 6 месяцев до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора;

на основании вступившего в законную силу решения суда;

при ликвидации Управляющей организации;

при выборе собственниками помещений иной управляющей организации;

иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

КОПИЯ ВЕРНА

Администрация
Администрация Ерзовского городского поселения
Адрес: Волгоградская обл., Городищенский район, р.п.Ерзовка, ул.Мелиоративная, дом 2
ОГРН 1053455072220 КПП 340301001 ИНН 3403020622 БИК 041806001
УФК МФ РФ по Волгоградской (Администрация Ерзовского городского поселения), р/сч 40101810300000010003 в РКЦ ГУ Банк России по Волгоградской области г.Волгоград

Глава Ерзовского городского поселения
З.З.Голованов

Управляющая организация
ООО «ЖКХ Ерзовское»,
Адрес: 403010, Волгоградская область. Городищенский район, р.п.Ерзовка, ул.Молодёжная, квартал 4, д.2
ИНН: 3441036060,
КПП: 3 4 4 0 3 0 1 0 0 1,
ОГРН: 1093459001052,
р/сч 40702810560000078101
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ОАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. Волгоград
к/сч 30101810800000000866, БИК: 041806920

Директор ООО
«ЖКХ Ерзовское»
Е.А.Потапова

КОПИЯ ВЕР

Приложение к договору
управления многоквартирными
домами № 1 от «28» 12 2011г.

Перечень многоквартирных жилых домов
Ерзовского городского поселения.
Размер платы
за содержание и ремонт 1 м² помещения

№ ЛОТа	Адрес месторасположения объекта	Размер платы за содержание и ремонт жилого и нежилого помещения руб./кв.м. в мес.
	2	3
	ул. Ленина д. 1 «А»	11,96
	ул. Ленина д. 2 «А»	11,96
	ул. Ленина д. 3 «А»	11,96
	ул. Ленина д. 5 «А»	11,96
	ул. Ленина д. 7 «А»	11,96
	ул. Ленина д. 8 «А»	11,96
	ул. Ленина д. 9 «А»	11,96
	ул. Ленина д. 10 «А»	11,96
	ул. Ленина д. 11 «А»	11,96
	ул. Ленина д. 12 «А»	11,96
	ул. Комсомольская квартал 5 д. 2	11,96
	ул. Комсомольская квартал 5 д. 6	11,96
	ул. Комсомольская квартал 5 д. 7	11,96
	ул. Комсомольская квартал 7 д. 2	11,96
	ул. Комсомольская квартал 7 д. 3	11,96
	ул. Комсомольская квартал 7 д. 4	11,96
	ул. Комсомольская квартал 7 д. 5	11,96
	ул. Комсомольская квартал 7 д. 6	11,96
	ул. Комсомольская квартал 7 д. 7	11,96
	ул. Комсомольская квартал 7 д. 8	11,96
	ул. Комсомольская квартал 7 д. 9	11,96
	ул. Комсомольская квартал 7 д. 10	11,96
	ул. Молодежная квартал 1 д. 1	11,96
	ул. Молодежная квартал 1 д. 2	11,96
	ул. Молодежная квартал 1 д. 3	11,96
	ул. Молодежная квартал 1 д. 4	11,96
	ул. Молодежная квартал 1 д. 5	11,96
	ул. Молодежная квартал 1 д. 6	11,96
	ул. Молодежная квартал 1 д. 7	11,96
	ул. Молодежная квартал 1 д. 8	11,96
	ул. Молодежная квартал 1 д. 9	11,96
	ул. Молодежная квартал 1 д. 10	11,96
	ул. Молодежная квартал 1 д. 11	11,96
	ул. Молодежная квартал 1 д. 12	11,96
	ул. Молодежная квартал 1 д. 13	11,96
	ул. Молодежная квартал 1 д. 14	11,96
	ул. Молодежная квартал 1 д. 16	11,96
	ул. Молодежная квартал 1 д. 17	11,96
	ул. Молодежная квартал 1 д. 20	11,96

КОПИЯ ВЕРНА

ул. Молодежная квартал 1 д. 21	11,96
ул. Молодежная квартал 1 д. 22	11,96
ул. Молодежная квартал 1 д. 23	11,96
ул. Молодежная квартал 3 д. 1	11,96
ул. Молодежная квартал 4 д. 1	11,96
ул. Молодежная квартал 4 д. 2	11,96
ул. Молодежная квартал 4 д. 3	11,96
ул. Молодежная квартал 4 д. 4	11,96
ул. Молодежная квартал 4 д. 6	11,96
ул. Молодежная квартал 4 д. 7	11,96
ул. Молодежная квартал 4 д. 8	11,96
ул. Молодежная квартал 4 д. 9	11,96
ул. Молодежная квартал 4 д. 10	11,96
ул. Молодежная квартал 4 д. 11	11,96
ул. Молодежная квартал 4 д. 12	11,96
ул. Молодежная квартал 4 д. 13	11,96
ул. Молодежная квартал 4 д. 14	11,96
ул. Молодежная квартал 4 д. 15	11,96
п. Пионерный д. 2	11,96
п. Пионерный д. 4	11,96
п. Пионерный д. 6	11,96

Глава Ерзовского городского поселения Городищенского района Волгоградской области /Голованов В.В./

Директор ООО «ЖКХ Ерзовское» /Потапова Е.А./

КОПИЯ ВЕРНА

Приложение №_2 к договору управления
многоквартирными домами
№ 08 от 09 _ 2011 г.

Перечень услуг и работ

по управлению общим имуществом многоквартирного дома

1. Принятие и хранение имеющейся проектной, технической и иной документации на многоквартирный дом, связанной с управлением (в т.ч. на внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства). В случае отсутствия технической документации восстановление за счет средств Собственников.
2. Ведение бухгалтерской, статистической, хозяйственно-финансовой документации и расчетных документов, связанных с исполнением договора.
3. Обеспечение регистрационного учета по месту жительства или пребывания в многоквартирном доме граждан и выдачи соответствующих справок;
4. Проведение приемов Собственников, рассмотрение их предложений, заявлений, жалоб и принятие соответствующих мер;
5. Подготовка предложений по минимизации затрат на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
6. Разработка предложений по постановке дома на капитальный ремонт, по перечню и срокам проведения работ по капитальному ремонту и смете на их проведение, по размеру платежей на капитальный ремонт для каждого Собственника;
7. Содействие в проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме;
8. Работа с должниками по оплате услуг по управлению и работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Предупреждение задолженности и ее судебное взыскание;
9. Разработка предложений по внедрению энергосберегающих технологий;
10. Ведение учета переоборудованных и переустроенных помещений, учет переведенных жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые (по уведомлениями Собственников или иных лиц);
11. Составление актов о непредставлении или предоставлении коммунальных и иных услуг ненадлежащего качества (по договорам, заключенным Управляющей организацией от имени и за счет Собственников);
12. Ведение отчетности об исполнении обязательств по договору управления;
13. Выявление жилых и нежилых помещений, свободных от обязательств, своевременное информирование муниципальных органов о наличии таковых.

Управляющая организация:

директор ООО «ЖКХ Ерзовское»

_____/Потапова Е.А./

Собственник:

Глава Ерзовского
городского поселения
Городищенского района
Волгоградской области:

_____В.В. Голованов

КОПИЯ ВЕРНА

Перечень многоквартирных жилых домов
Грязинского городского поселения
выставленных на конкурс по выбору управляющей компании

Лот 1

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Кол - во этажей	Кол - во квартир	Общая полезная площадь, м2	Степень благоустройства дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого и нежилого помещения руб./кв м. месяц	Размер ежем общего Содержани ремонт общ имуществ
1	ул. Ленина д. 1 «А»	1976	3	36	1 865,30	жилой благоустроенный дом с газовыми проточными водонагревателями, без лифта и мусоропровода	11,96	22 368,0
2	ул. Ленина д. 2 «А»	1976	3	36	1 880,70	жилой благоустроенный дом с газовыми проточными водонагревателями, без лифта и мусоропровода	11,96	22 493,1
3	ул. Ленина д. 3 «А»	1985	2	18	856,20	жилой благоустроенный дом с газовыми проточными водонагревателями, без лифта и мусоропровода	11,96	10 240,1
4	ул. Ленина д. 5 «А»	1996	3	36	1 856,80	жилой благоустроенный дом с газовыми проточными водонагревателями, без лифта и мусоропровода	11,96	22 207,3
5	ул. Ленина д. 7 «А»	1987	2	18	835,50	жилой благоустроенный дом с газовыми проточными водонагревателями, без лифта и мусоропровода	11,96	9 992,58
6	ул. Ленина д. 8 «А»	1985	3	24	1 311,50	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	15 681,9
7	ул. Ленина д. 9 «А»	2002	3	24	1 303,90	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	15 590,84
8	ул. Ленина д. 10 «А»	1987	3	24	1 307,10	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	15 634,11
9	ул. Ленина д. 11 «А»	1988	3	24	1 302,50	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	15 579,1
10	ул. Ленина д. 12 «А»	1987	3	24	1 310,70	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	15 677,09
11	ул. Комсомольская квартал 5 д. 2	1995	2	16	877,00	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	10 488,92
12	ул. Комсомольская квартал 5 д. 6	1991	2	12	593,70	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	7 099,67
13	ул. Комсомольская квартал 5 д. 7	1992	2	12	591,50	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	7 073,34
14	ул. Комсомольская квартал 7 д. 2	1993	3	24	1 337,10	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	15 991,72
15	ул. Комсомольская квартал 7 д. 3	1991	3	24	1 334,60	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	15 961,82
16	ул. Комсомольская квартал 7 д. 4	1990	3	24	1 340,70	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	15 960,99
17	ул. Комсомольская квартал 7 д. 5	1995	3	24	1 [illegible],70	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	15 [illegible]
18	ул. Комсомольская квартал 7 д. 6	1991	3	24	1 345,60	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	15 [illegible]
19	ул. Комсомольская квартал 7 д. 7	1989	2	12	591,50	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	7 074,54
20	ул. Комсомольская квартал 7 д. 8	1989	2	12	591,60	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	7 075,54
21	ул. Комсомольская квартал 7 д. 9	1992	2	12	593,30	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	7 095,87
22	ул. Комсомольская квартал 7 д. 10	1997	2	12	591,50	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	7 074,54
23	ул. Молодежная квартал 1 д. 1	1988	3	24	1 324,90	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	15 845,80
24	ул. Молодежная квартал 1 д. 2	1989	3	24	1 331,30	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	15 922,35
25	ул. Молодежная квартал 1 д. 3	1987	3	12	751,80	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	8 991,53
26	ул. Молодежная квартал 1 д. 4	1987	3	12	750,60	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	8 977,18
27	ул. Молодежная квартал 1 д. 5	1988	3	24	1 333,20	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	15 945,07
28	ул. Молодежная квартал 1 д. 6	1987	3	12	760,40	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	9 094,38
29	ул. Молодежная квартал 1 д. 7	1988	3	24	1 329,50	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	15 900,82
30	ул. Молодежная квартал 1 д. 8	1987	3	12	742,10	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	8 875,52
31	ул. Молодежная квартал 1 д. 9	1987	3	12	758,70	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	9 074,05
32	ул. Молодежная квартал 1 д. 10	1987	3	12	757,40	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	9 058,50
33	ул. Молодежная квартал 1 д. 11	1988	3	24	1 332,10	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	15 931,92
34	ул. Молодежная квартал 1 д. 12	1987	3	12	741,50	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	8 868,34
35	ул. Молодежная квартал 1 д. 13	1988	3	24	1 307,30	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	15 635,31
36	ул. Молодежная квартал 1 д. 14	1988	3	24	1 315,60	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	15 734,58
37	ул. Молодежная квартал 1 д. 16	1987	3	12	[illegible],10	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	9 078,84
38	ул. Молодежная квартал 1 д. 17	1987	3	12	[illegible],80	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	9 060,48
39	ул. Молодежная квартал 1 д. 20	1987	3	12	[illegible],60	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	9 060,48
40	ул. Молодежная квартал 1 д. 21	1987	3	12	[illegible],60	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	9 060,48
41	ул. Молодежная квартал 1 д. 22	1988	3	1	1 [illegible],0	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	633,39
42	ул. Молодежная квартал 1 д. 3	1987	3	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	15 [illegible]
43	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

49	ул Молодежная квартал 4 д 7	1988	3	24	1 360,10	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	16 [illegible] 12
[illegible]	ул Молодежная квартал 4 д 8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	[illegible]
51	ул Молодежная квартал 4 д 9	1987	2	[illegible]	80,60	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	7 015,34
52	ул Молодежная квартал 4 д 10	1989	2	12	87,20	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	7 022,91
53	ул Молодежная квартал 4 д 11	1989	3	24	1 350,70	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	16 154,37
54	ул Молодежная квартал 4 д 12	2002	5	29	946,00	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	11 314,16
55	ул Молодежная квартал 4 д 13	1996	5	29	926,30	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	11 078,55
56	ул Молодежная квартал 4 д 14	1993	5	29	965,80	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	11 550,97
57	ул Молодежная квартал 4 д 15	1989	3	24	1 340,80	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	16 035,97
58	пер Пионерный д 2	1987	3	12	747,90	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	8 944,88
59	пер Пионерный д 4	1987	3	12	759,10	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	9 078,84
60	пер Пионерный д 6	1988	3	12	759,00	жилой благоустроенный дом без лифта и мусоропровода	11,96	9 077,64
	Итого			1 116	61 079,10			730 506,04

Глава Ерзовского городского поселения
Городищенского муниципального района Волгоградской области _____ В.В. Голованов

Директор ООО "ЖКХ Ерзовское" _____ Потапова Е.А.

Приложение №3 к договору управления
многоквартирными домами
№ 1 от «25» 09 2011 г.

АКТ
технического состояния и состав общего имущества многоквартирного дома
№ ____, ул. _____

р.п. Ерзовка «___» _____ 20 11г.

Комиссия в составе представителей Управляющей организации _____

_____

_____

_____

_____

_____

и представителей Собственника _____

_____

_____

произвела обследование данного многоквартирного дома и установила следующее:

1. Состав общего имущества

Год постройки _____

Материал стен _____

Число этажей _____ Количество подъездов _____

Наличие подвала или полуподвала _____ кв. м

Мансарда _____ кв. м

Стоимость строения (восстановительная) _____ тыс. руб.

Износ _____ руб., или _____ %

Общая площадь помещений _____ кв. м

В том числе жилая _____ кв. м

в том числе нежилая _____ кв. м

Количество квартир _____, комнат _____

Количество собственников жилых помещений _____

Количество нанимателей жилых помещений _____

Торговые помещения _____ кв. м, производственные _____ кв. м

Учреждения _____ кв. м, склады _____ кв. м

Гаражи _____ кв. м, встроенные _____ кв. м

Прочие _____ кв. м

Подсобные постройки: _____

_____

_____

Количество собственников нежилых помещений _____

Общее количество потребителей _____

Дом оборудован

_____

(горячим и холодным водоснабжением; центральным, печным, местным отоплением;

_____

электроснабжением установленной максимальной мощностью - ___ кВт; мусоропроводом; лифтом и т.д.)

_____

При установлении количества Потребителей, которым предоставляются услуги, учитываются собственников жилых помещений, членов семей собственников, нанимателей жилых помещений, нанимателей, собственников нежилых помещений, а также количество работников, работающих в организациях, расположенных в нежилых помещениях многоквартирного дома.

2. Конструкции и внутридомовое оборудование (результат осмотра)

/п	Части зданий и конструкций (указание материалов), состав придомовой территории	Единица измерения	Количество, Объем	Техническое состояние	Вид требуемого ремонта	
					Текущий	Капитальный
	Фундаменты	п.м.				
	монолитные	п.м.				
	сборные	п.м.				
	свайные	п.м.				
	Стены					
	кирпич	$м^2$				
	железобетонные блоки	$м^2$				
	деревянные	$м^2$				
	панельные	$м^2$				
	шлакоблочные	$м^2$				
	Фасады	$м^2$				
	в том числе:					
	балконы, эркеры	шт.				
	Водоотводящие устройства:	п.м.				
	воронки	шт.				
	отметы	шт.				
	ухваты	шт.				
	колена	шт.				
	прямые звенья	шт.				
	Внутренняя ливневая канализация	п.м.				
	Кровля					
	мягкая	$м^2$				
	шиферная	$м^2$				
	металлическая	$м^2$				
	Перекрытия					
	деревянные	$м^2$				
	железобетонные	$м^2$				
	Полы					
	деревянные	$м^2$				
	бетонные	$м^2$				
	Окна	шт.				
	Двери	шт.				
	Лестничные марши	$м^2$				
	Лестничные площадки	$м^2$				
	Печи и очаги	шт.				
	Благоустройство					
	Отмостки	$м^2$				
	Тротуары	$м^2$				
	Покрытия дворовых территорий	$м^2$				
	Грунт	$м^2$				
	Асфальт	$м^2$				
	Заборы, ограды	п.м.				
	Зеленая зона	$м^2$				

КОПИЯ ВЕРНА

	Ворота	шт.				
15	**Центральное отопление**					
	радиаторы	шт.				
	сети	п.м.				
	запорная арматура	шт.				
16	**Горячее водоснабжение**					
	сети	п.м.				
	запорная арматура	шт.				
17	**Водопровод**					
	сети	п.м.				
	запорная арматура	шт.				
18	**Канализация**					
	сети	п.м.				
	запорная арматура	шт.				
19	**Электрооборудование**					
	электросети	п.м.				
	наружная проводка	п.м.				
	внутренняя проводка	п.м.				
	осветительные точки	шт.				
	электродвигатели	шт.				
20	**Лифты**	шт.				
21	**Мусоросборные камеры**	шт.				
22	**Наличие газового оборудования**					
23	**Наличие транзитных трасс**	п.м.				
24	**Наличие повысительных насосов**	шт.				
25	Бойлеры	шт.				

Сведения о проведении капитального и текущего ремонта элементов жилого дома _____

_____

_____

_____

На основании результатов осмотра, комиссия считает, что строение находится в _____ состоянии и/или нуждается в _____

_____

Представители
Управляющей организации

_____

_____

_____

Представители Собственника

_____

_____

_____

Форма акта согласована:

Управляющая организация:

«Ерзовское»

_____ Потапова Е.А.

Собственник:
Глава администрации Ерзовского городского поселения
Городищенского района Волгоградской области

_____ В.В. Голованов

мп

Приложение № _4
к конкурсной документации
от "08" 09 2011г.

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Виды работ	Периодичность	Примечание
I. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
[illegible]метание земельного участка в [illegible] период	5 раз(а) в неделю	
[illegible]ка мусора с газона, очистка [illegible]	5 раз(а) в неделю	
[illegible]ка мусора на контейнерных [illegible]ках	5 раз(а) в неделю	
[illegible] подметание снега при [illegible] снегопадов	3 раз(а) в неделю	
[illegible] подметание снега при [illegible]де	по мере необходимости	
II. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации		
[illegible]сервирование и ремонт [illegible] системы, консервация	1 раз(а) в год	
[illegible] водосточных труб, [illegible] воронок	2 раз(а) в год	
[illegible] стекол окон и [illegible] помещениях общего [illegible]	по мере необходимости	
[illegible]т, [illegible]ровка, промывка, [illegible]ние, расконсервация систем [illegible]ного отопления, утепление [illegible], консервация поливочных [illegible] проверка состояния и ремонт [illegible] в цоколях зданий, ремонт и [illegible]ие наружных водоразборных [illegible] колонок, ремонт и [illegible]ение входных дверей	1 раз(а) в год	
III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт		
[illegible]е технических осмотров [illegible] незначительных [illegible] в системах [illegible] электротехнических [illegible] в	проверка исправности канализационных вытяжек 1 раз(а) в год. Проверка вставок в домовом электрощите, заземления оболочки электрокабеля 2 раз(а) в год	
[illegible]ийное обслуживание на [illegible] водоснабжения, отопления, [illegible]снабжения и канализации	Круглосуточно	

[illegible]рзовского городского поселения
[illegible]цевского муниципального района Волгоградской области _____ В.В. Голованов

[illegible]р ООО "ЖКХ Ерзовское" Потапова Е.А.

КОПИЯ ВЕРНА

Приложение № 5
к конкурсной документации
от "07" 09 2016г.

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Дополнительные услуги по содержанию общего имущества

Виды работ	Периодичность	Примечание
I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования		
1. Уборка чердачного и подвального помещений	___ раз(а) в год	
2. Подготовка зданий к праздникам	___ раз(а) в год	
3. Очистка фасадов зданий		
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
4. Подметание земельного участка в летний период	___ раз(а) в неделю	
5. Полив тротуаров		
6. Уборка мусора с газона, очистка урн	___ раз(а) в неделю	
7. Уборка мусора на контейнерных площадках	___ раз(а) в неделю	
8. Очистка и текущий ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства		
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации		
9. Укрепление водосточных труб, колен и воронок	___ раз(а) в год	
IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт		
10. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения	прочистка канализационного лежака ___ раз(а) в год.	
11. Регулировка и наладка систем отопления	при необходимости	
12. Проверка и ремонт коллективных приборов учета (при наличии)	количество и тип приборов, требующих проведения проверки или ремонта, ___ шт.	

2. Дополнительные работы по ремонту общего имущества
(выполняются при обнаружении и при согласовании с Собственником)

	Перечень работ, материалы	Объем работ	Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)	Гарантийный срок на выполненные работы (лет)
Фундаменты					
1. Устранение повреждений фундаментов					
2. Осушение					
3. Устранение замачивания грунта под фундаментом					

4. Ремонт внутридомовых и наружных дренажей	2	2	2	2	2
5. Устранение причин деформации фундаментов	2	2	2	2	2
6. Восстановление (ремонт) остекления и вентиляции подвала	2	2	2	2	2
7. Восстановление (ремонт) решеток на продухах фундамента	2	2	2	2	2
8. Восстановление (ремонт) приямков	2	2	2	2	2
9. Восстановление (ремонт) отмостки	2	2	2	2	2
10. Восстановление (ремонт) гидроизоляции	2	2	2	2	2
11. Восстановление (ремонт) вводов инженерных коммуникаций в подвальные помещения через фундаменты	2	2	2	2	2
Каменные, кирпичные, железобетонные стены					
12. Устранение повреждений стен в том числе в подвалах и чердаках	2	2	2	2	2
13. Восстановление теплозащиты стен	2	2	2	2	2
14. Модернизация теплоизоляции стен	2	2	2	2	2
15. Создание, восстановление или модернизация гидроизоляции стен	2	2	2	2	2
16. Восстановление креплений выступающих деталей фасада, включая	2	2	2	2	2
17. Восстановление (ремонт) разрушений и повреждений отделочного слоя	2	2	2	2	2
18. Герметизация, теплоизоляция межпанельных и иных швов	2	2	2	2	2
19. Окраска фасадов	2	2	2	2	2
20. Устранение причин и последствий коррозионного повреждения закладных деталей и арматуры	2	2	2	2	2
21. Восстановление (ремонт) водоотводящих устройств наружных стен	2	2	2	2	2
22. Восстановление (ремонт) стальных деталей крепления кронштейны пожарных лестниц, флагодержатели, кронштейны водосточных труб и др.)	2	2	2	2	2
23. Защита стальных элементов от коррозии	2	2	2	2	2
24. Окраска стен помещений общего пользования	2	2	2	2	2
Деревянные стены					

25. Устранение (ремонт) разрушений штукатурки и обшивки	2	2	2	2	2
26. Уплотнение стыков с установкой нащельников, конопаткой пазов между венцами, заделкой щелей и трещин	2	2	2	2	2
27. Окраска деревянных неоштукатуренных зданий паропроницаемыми красками или составами для усиления пожаробезопасности и защиты от грибка и гниения	2	2	2	2	2
28. Восстановление (ремонт) водоотводящих устройств наружных стен	2	2	2	2	2
29. Восстановление (ремонт) стальных деталей крепления (кронштейны пожарных лестниц, флагодержатели, ухваты водосточных труб)	2	2	2	2	2
30. Защита стальных элементов от коррозии	2	2	2	2	2
31. Окраска стен помещений общего пользования	2	2	2	2	2
Балконы, козырьки, лоджии и эркеры					
32. Ремонт несущих конструкций балконов, лоджий, козырьков и эркеров	2	2	2	2	2
33. Восстановление организованного отвода воды с балконов, лоджий, козырьков и эркеров	2	2	2	2	2
34. Восстановление (ремонт), модернизация гидроизоляции балконов, лоджий, козырьков и эркеров	2	2	2	2	2
35. Восстановление (ремонт) ограждений балконов и лоджий	2	2	2	2	2
Перекрытия					
36. Заделка неплотностей вокруг трубопроводов отопления и горячего водоснабжения, проходящих через перекрытия	2	2	2	2	2
Полы					
37. Устранение повреждений полов в местах общего пользования многоквартирного дома	2	2	2	2	2
38. Окраска деревянных полов	2	2	2	2	2
39. Ремонт полов	2	2	2	2	2
Крыши					
40. Устранение протечек кровли	2	2	2	2	2
41. Восстановление (ремонт) выходов на крышу	2	2	2	2	2

Ремонт парапетов	2	2	2	2	2
Ремонт систем водоотвода	2	2	2	2	2
44. Ремонт примыканий и заделка стыков	2	2	2	2	2
45. Ремонт, утепление дверей с лестничных площадок на чердак	2	2	2	2	2
Окна, двери					
46. Восстановление (ремонт) дверей в помещениях общего пользования	2	2	2	2	2
47. Восстановление (ремонт) окон в помещениях общего пользования	2	2	2	2	2
48. Восстановление (ремонт) дверных и оконных откосов	2	2	2	2	2
Лестницы					
49. Ремонт, замена перил	2	2	2	2	2
50. Окраска металлических элементов лестниц	2	2	2	2	2
Теплоснабжение					
51. Ремонт, модернизация внутридомовых тепловых сетей	2	2	2	2	2
52. Ремонт, промывка отопительных элементов	2	2	2	2	2
53. Ремонт элеваторного узла	2	2	2	2	2
Горячее водоснабжение					
54. Ремонт, замена внутридомовых сетей горячего водоснабжения	2	2	2	2	2
55. Теплоизоляция сетей горячего водоснабжения	2	2	2	2	2
56. Окраска сетей и устройств горячего водоснабжения	2	2	2	2	2
Внутридомовое электрооборудование					
57. Ремонт, замена шкафов вводных и вводно-распределительных устройств	2	2	2	2	2
58. Ремонт внутридомового электрооборудования общего пользования	2	2	2	2	2
59. Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	2	2	2	2	2
Водопровод и водоотведение					
60. Ремонт, замена внутридомовых сетей водоснабжения	2	2	2	2	2
61. Ремонт, замена внутридомовых сетей канализации	2	2	2	2	2

КОПИЯ ВЕРНА

62. Ремонт оборудования, приборов и арматуры водопроводной сети общего пользования	2	2	2	2	2
Объекты внешнего благоустройства					
63. Ремонт объектов внешнего благоустройства	2	2	2	2	2

Глава администрации Ерзовского городского поселения
Городищенского муниципального района Волгоградской области _____ В.В. Голованов

Директор ООО "ЖКХ Ерзовское" Потапова Е.А.

КОПИЯ ВЕРНА