

**Администрация**

**Ерзовского городского поселения**

**Городищенского муниципального района**

**Волгоградской области**

**403010, р.п. Ерзовка, ул. Мелиоративная, дом 2, тел/факс: (84468) 4-76-38, 4-79-15**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14 марта 2014 года № 28

Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы Ерзовского городского поселения

В целях реализации Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 года №1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [квалификационные требования](#Par132), предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы Ерзовского городского поселения, согласно приложения № 1;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ерзовского

городского поселения А.А. Курнаков

Приложение № 1   
к постановлению Администрации   
Ерзовского городского поселения

от 14.03.2014 г. № 28

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,

ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к:

- уровню профессионального образования;

- стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности (далее - стаж);

- профессиональным знаниям и навыкам.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования и стажу определяются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа   должностей  муниципальной  службы | Уровень профессионального   образования | Стаж   муниципальной  (государственной)  службы (лет) | Стаж работы по специальности   (лет) |
| Высшая | Высшее  образование  по специализации  должностей муниципальной  службы либо иное высшее  образование | 2 | 3 |
| Главная | 1 | 2 |
| Старшая | Высшее или среднее  профессиональное  образование | - | - |
| Младшая | Среднее профессиональное образование | - | - |

3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются с учетом задач и функций органов местного самоуправления:

|  |  |
| --- | --- |
| Высшая, главная группы должностей муниципальной службы | |
| Знание | [Конституции](consultantplus://offline/ref=57CC2AA06CD5B38597E6777FE130F545492B74321C82B2ED24BFCDPAxCJ) Российской Федерации, федеральных законов, указов  Президента Российской Федерации, постановлений Правительства  Российской Федерации, законов Волгоградской области,  муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии  с которыми регулируются отношения, связанные с муниципальной  службой в Российской Федерации; нормативной базы соответствующей  сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных  обязанностей и полномочий; передового отечественного  и зарубежного опыта по осуществлению местного самоуправления,  методов управления аппаратом органа местного самоуправления;  основ ведения деловых переговоров; правил делового этикета;  служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией;  правил и норм охраны труда, техники безопасности  и противопожарной защиты; должностного регламента |
| Навыки | управления персоналом; оперативного принятия и реализации  управленческих и иных решений; прогнозирования последствий  принятых решений; ведения деловых переговоров; работы  во взаимосвязи с государственными и иными органами, ведомствами,  организациями, гражданами; предупреждения и разрешения  конфликтов; подготовки делового письма; владения компьютерной  техникой и необходимыми программными продуктами; планирования  и организации рабочего времени; делегирования полномочий  подчиненным; постановки перед подчиненными достижимых задач;  недопущения личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками,  коллегами и вышестоящими руководителями; иметь склонность  к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных  ситуациях |
| Старшая, младшая группы должностей муниципальной службы | |
| Знание | [Конституции](consultantplus://offline/ref=57CC2AA06CD5B38597E6777FE130F545492B74321C82B2ED24BFCDPAxCJ) Российской Федерации, федеральных законов, указов  Президента Российской Федерации, постановлений Правительства  Российской Федерации, законов Волгоградской области,  муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии  с которыми регулируются отношения, связанные с муниципальной  службой в Российской Федерации; нормативной базы соответствующей  сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных  обязанностей и полномочий; порядка работы со служебной  информацией; правил делового этикета; служебного распорядка;  правил и норм охраны труда, техники безопасности  и противопожарной защиты; должностного регламента |
| Навыки | работы с законодательными и нормативными актами; организации  и планирования выполнения порученных заданий; умения эффективно  и последовательно организовать работу по взаимодействию  с организациями, гражданами; умения избегать конфликтных  ситуаций; эффективной организации работы; работы в конкретной  сфере деятельности; исполнительской дисциплины; работы  в коллективе; подготовки делового письма; владения компьютерной  техникой, оргтехникой; владения необходимыми программными  продуктами |

4. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.