

**Администрация**

**Ерзовского городского поселения**

**Городищенского муниципального района**

**Волгоградской области**

**403010, р.п. Ерзовка, ул. Мелиоративная, дом 2, тел/факс: (84468) 4-76-38, 4-79-15**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14 марта 2014 года № 28

Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы Ерзовского городского поселения

 В целях реализации Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 года №1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [квалификационные требования](#Par132), предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы Ерзовского городского поселения, согласно приложения № 1;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ерзовского

городского поселения А.А. Курнаков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Ерзовского городского поселения

 от 14.03.2014 г. № 28

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,

ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к:

- уровню профессионального образования;

- стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности (далее - стаж);

- профессиональным знаниям и навыкам.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования и стажу определяются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Группа  должностей муниципальной службы  | Уровень профессионального  образования  |  Стаж  муниципальной (государственной) службы (лет)  | Стаж работы поспециальности  (лет)  |
| Высшая  | Высшее образование по специализации должностей муниципальной службы либо иное высшее образование  | 2 | 3 |
| Главная   | 1 | 2 |
| Старшая   | Высшее или среднее профессиональное образование  |  -  |  -  |
| Младшая | Среднее профессиональное образование | - | - |

3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются с учетом задач и функций органов местного самоуправления:

|  |
| --- |
|  Высшая, главная группы должностей муниципальной службы  |
| Знание  | Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются отношения, связанные с муниципальной службой в Российской Федерации; нормативной базы соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей и полномочий; передового отечественного и зарубежного опыта по осуществлению местного самоуправления, методов управления аппаратом органа местного самоуправления; основ ведения деловых переговоров; правил делового этикета; служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; должностного регламента  |
| Навыки  | управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; работы во взаимосвязи с государственными и иными органами, ведомствами, организациями, гражданами; предупреждения и разрешения конфликтов; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами; планирования и организации рабочего времени; делегирования полномочий подчиненным; постановки перед подчиненными достижимых задач; недопущения личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями; иметь склонность к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях  |
|  Старшая, младшая группы должностей муниципальной службы  |
| Знание  | Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются отношения, связанные с муниципальной службой в Российской Федерации; нормативной базы соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей и полномочий; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; служебного распорядка; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; должностного регламента  |
| Навыки  | работы с законодательными и нормативными актами; организации и планирования выполнения порученных заданий; умения эффективно и последовательно организовать работу по взаимодействию с организациями, гражданами; умения избегать конфликтных ситуаций; эффективной организации работы; работы в конкретной сфере деятельности; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой, оргтехникой; владения необходимыми программными продуктами  |

4. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.