|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  Утверждено постановлением  администрации Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области  ­от 28.02.2018 № 48 |
|  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА 2/18**

«На право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области »

2018 г.

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Законодательное регулирование**

Настоящая документация об открытом аукционе (далее – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории Городищенского городского поселения, утвержденным Решением Ерзовской городской Думы от 19.05. 2016 г. № 5/7 (далее - Порядок), который разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=659327377A1F39F45906D22FDA2F846B96105C64C24DB1ADFE43FC187FUB0AL) от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 27.10.2015г. № 182-ОД "О торговой деятельности в Волгоградской области" и приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 04.02.2016г. № 14-од «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области» и регламентирует процедуру размещения нестационарных торговых объектов для реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Ерзовского городского поселения (далее - нестационарные торговые объекты).

**Раздел 2. Информационная карта Аукциона**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
|  | Форма торгов | Открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области**.** |
|  | Адрес официального сайта | Мо-ерзовка.рф |
|  | Сведения об организаторе аукциона | **Наименование:**Администрация Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области.  **Место нахождения:** Волгоградская область, Городищенский муниципальный район, Ерзовское городское поселение, р. п. Ерзовка, ул. Мелиоративная, 2  **Почтовый адрес:**403010,Волгоградская область, Городищенский муниципальный район, Ерзовское городское поселение, р. п. Ерзовка, ул. Мелиоративная, 2  **Адрес электронной почты:** mo.erzovka@yandex.ru  **Телефон:** 8 (84468) 4-78-49  Режим работы: пн-чт с 8-00 до 17-00, пт. с 8-00 до 16-00 перерыв на обед с 12-00 до 12-48, выходные: суббота, воскресенье.  **Контактное лицо по организационным вопросам проведения процедуры аукциона:** Подольская Евгения Игоревна. |
|  | Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока представления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе | Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с момента поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  Дата начала предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе – 02.03.2018 г.  Дата окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе -03.04.2018 г. |
|  | Форма, место, дата, время и порядок проведения аукциона | **Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе:**  **с 12.03.2018г.,** по адресу: Волгоградская область, Городищенский муниципальный район, Ерзовское городское поселение, р. п. Ерзовка, ул. Мелиоративная, 2    **Дата, время и место проведения аукциона:**  **13.04.2018 г. в 10:00 час.,** по адресу: Волгоградская область, Городищенский муниципальный район, Ерзовское городское поселение, р. п. Ерзовка, ул. Мелиоративная, 2, каб.202  **Порядок проведения аукциона:**  Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере платы за размещение нестационарного торгового объекта.  Участниками аукциона могут быть юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, и индивидуальные предприниматели.  В открытом аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.  Открытый аукцион проводится в месте, день, во время указанном в извещении о проведении открытого аукциона.  Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора на размещение (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».  Аукцион проводится в следующем порядке:  1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);  2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета Договора на размещение, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;  3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены (цены лота) и цены лота, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;  4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора на размещение (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;  5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора на размещение или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.  Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Договора на размещение.  Аудиозапись процедуры проведения аукциона, а также видеозапись и фотосъемка участниками торгов не предусматривается.  При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене Договора на размещение (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте администрации Ерзовского городского поселения в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. |
|  | Сведения о предмете аукциона | Аукцион состоит из 1 (одного) лота.  Перечень лотов, адрес размещения нестационарного объекта определен в приложении №2 к аукционной документации. |
|  | Сведения о лотах аукциона | **Указано в Приложении №2.**  (Начальная цена 1 кв. м места размещения нестационарного торгового объекта; местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта; вид и специализация нестационарного торгового объекта; период размещения нестационарного торгового объекта) |
|  | Шаг аукциона | **5 % от начальной цены 1 кв. м**  "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации – в отношении каждого лота отдельно. |
|  | Порядок приема заявок, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе. | **Порядок приема заявок:**  Для участия в аукционе заинтересованное лицо (далее – заявитель) подает заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.  Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).  Аукционная комиссия не рассматривает заявки, поданные на один и тот же лот одним участником.  Заявки и прилагаемые документы подаются в письменной форме на бумажном носителе, электронная форма подачи заявок не предусмотрена. В письменной форме заявки обязательно указываются банковские реквизиты счета заявителя для возврата задатка.  Заявка на участие в аукционе подается организатору аукциона, находящемуся по адресу: Волгоградская область, Городищенский муниципальный район, Ерзовское городское поселение, р. п. Ерзовка, ул. Мелиоративная, 2, каб.207. : пн-чт с 8-00 до 17-00, пт. с 8-00 до 16-00 перерыв на обед с 12-00 до 12-48, выходные: суббота, воскресенье.  Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.  **Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе:**  **«12» марта 2018 г. с 08:00 час.**  **Дата и время завершения приема заявок на участие в аукционе:**  **«12» апреля 2017 г. до 17:00 час.**  Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.  Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.  Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.  В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.  На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте администрации Ерзовского городского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе | Документация об аукционе размещена на официальном сайте администрации Ерзовского городского поселения – мо-ерзовка.рф  Заявитель с момента размещения извещения о проведении аукциона самостоятельно копирует с официального сайта документацию об аукционе.  Ознакомиться с аукционной документацией можно так же в администрации Ерзовского городского поселения по адресу: Волгоградская область, Городищенский муниципальный район, Ерзовское городское поселение, р. п. Ерзовка, ул. Мелиоративная, 2, каб.202  Режим работы: пн-чт с 8-00 до 17-00, пт. с 8-00 до 16-00 перерыв на обед с 12-00 до 12-48, выходные: суббота, воскресенье. |
|  | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | **Порядок отзыва заявок на участие в аукционе:**  Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.    Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки на участие в аукционе. |
|  | Сумма задатка, порядок внесения участниками аукциона задатка. Порядок возврата задатка. Реквизиты счета для перечисления задатка | **Сумма задатка:**  Сумма задатка составляет 5% от цены предмета Договора на размещение и рассчитывается по формуле:  З = Ц х S х П ,  где:  З – сумма задатка, уплачиваемая участником Аукциона (руб.);  Ц – начальная цена 1 кв.м. места размещения нестационарного торгового объекта (руб.);  S – площадь места размещения нестационарного торгового объекта (кв.м.);  П – количество месяцев (период) размещения нестационарного торгового объекта.  **Информация о сумме задатка отражена в приложении № 2 к аукционной документации**  **Порядок внесения задатка:**  Задаток на участие в аукционе предоставляется участником аукциона путем внесения денежных средств на расчетный счет администрации Ерзовского городского поселения.  **Реквизиты счета для перечисления задатка:**  Получатель: Администрация Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области  **Администрация Ерзовского городского поселения:**  **ИНН 3403020622 КПП 340301001 ОКТМО 18605153**  **УФК по Волгоградской области( Администрация Ерзовского городского поселения, л.с.05293015540)**  **Банк получателя Отделение Волгоград г.Волгоград**  **р/с 40302810300003000505**  **БИК 041806001**  **00000000000000000180**  **Назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в размере (указать) руб. лот № (указать).**  **Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывается наименование аукциона и № лота.**  **Порядок возврата задатка:**  Денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, возвращаются на счет участника в следующих случаях:   1. в течение 5 рабочих дней в случае отказа в проведении аукциона; 2. в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки на участие в аукционе; 3. в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе, заявителю, не допущенному к участию в аукционе; 4. в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона участникам аукциона, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем; 5. не позднее 5 рабочих дней, после подписания (заключения) договора на размещение с победителем аукциона, участнику аукциона, предложившему цену, предшествующую максимальной; 6. в случае если победитель аукциона не явился в установленные место и время для подписания (заключения) договора на размещение, и он признан уклонившимся от заключения договора на размещение, **задаток указанному победителю аукциона не возвращается.**   **Сумма задатка, внесенная участником аукциона, с которым заключен договор на размещение, засчитывается в счет плановых платежей**. |
|  | Дата и место подписания договора на размещение | Победитель аукциона и администрация Ерзовского городского поселения подписывают (заключают) договор на размещение нестационарного торгового объекта, к которому прикладывается ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта в границах места размещения в соответствии со Схемой в срок, составляющий не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте Администрации Ерзовского городского поселения протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя.  Место подписания: Администрация Ерзовского городского поселения, ул. Мелиоративная,2.  Заключение Договора на размещение осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. |
|  | Срок, в течение которого организатор аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона | Организатор аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения аукциона.  Организатор аукциона размещает извещение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте администрации Ерзовского городского поселения и в газете «Междуречье». После чего соответствующие уведомления надлежащим образом направляются всем заявителям, подавшим заявки. Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня размещения извещения об отказе от проведения аукциона обязан возвратить участникам аукциона внесенные задатки. |
|  | Требования к техническим характеристикам нестационарного торгового объекта | отсутствуют |
|  | Требования к участникам аукциона | Отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. |
|  | Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям | 1) непредставление определенных необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;  3) наличие задолженности по уплате налогов и сборов. |
|  | Сроки выполнения работ по размещению объекта | 1 (один) месяц со дня подписания договора на размещение. |
|  | Срок действия договора на размещение | нестационарные объекты - на срок, не превышающий срок действия Схемы размещения нестационарных торговых объектов (но не менее 11 месяцев). |
|  | Документы для участия в аукционе. | Заявителями могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели.  Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, а также документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).  К сведениям и документам о заявителе относятся:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение Договора на размещение, внесение задатка или обеспечение исполнения Договора на размещение являются крупной сделкой;  е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. |
|  | Форма заявки на участие в аукционе | Приложение № 1 к документации об аукционе |
|  | Проект Договора на размещение | Приложение № 3 к документации об аукционе |
|  | Ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта в границах места размещения, определенного Схемой | Приложение № 4 к документации об аукционе. |
|  | Информация о внесении изменений в документацию об аукционе | Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. **Изменение предмета аукциона не допускается**.  Организатор аукциона размещает информацию о внесении изменений о проведении аукциона на официальном сайте администрации Ерзовского городского поселения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения информации о внесении изменений до даты окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 календарных дней.  Обращаем внимание, что участники аукциона должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте изменений в документацию об аукционе. Организатор аукциона не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками аукциона изменений в документацию об аукционе. |
|  | Информация о признании аукциона несостоявшимся и уклонении от заключения договора на размещение | 1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:  1.1. в аукционе участвовали менее 2 участников;  1.2. на участие в аукционе не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;  1.3. после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.  1.4 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.  2. В случае если победитель аукциона не явился в установленные место и время для подписания (заключения) договора на размещение, он признается уклоняющимся от заключения договора на размещение, о чем составляется соответствующий акт**.** Задаток указанному победителю аукциона не возвращается.  В этом случае администрация Ерзовского городского поселения обязана направить уведомление участнику аукциона, предложившему цену, предшествующую максимальной, о возможности заключения договора на размещение с указанием времени и места подписания (заключения) договора на размещение.  В случае неявки в установленное место и время участника аукциона, предложившего цену, предшествующую максимальной, и уведомленного администрацией Ерзовского городского поселения о возможности заключения договора на размещение, составляется соответствующий акт. На основании составленных актов аукцион признается несостоявшимся, о чем составляется соответствующий протокол.  В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить Договор на размещение на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. |
|  | Плата за право размещения нестационарного торгового объекта. | В случае проведения открытого аукциона - по результатам аукциона. При этом начальная цена предмета договора на размещение определяется по следующей формуле:  П2 = Ц x S x П x К х Ки,  где:  Ц - начальная цена в рублях 1 кв. м места размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с приложением 2 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Ерзовского городского поселения, принятого Решением Ерзовской городской Думы от 19.05.2016 г.№5/7;  S - площадь места размещения нестационарного торгового объекта, соответствующая площади места в Схеме;  П - период (количество месяцев) размещения нестационарного торгового объекта;  К - коэффициент класса потребительских товаров или оказываемых услуг в зависимости от зоны расположения нестационарного торгового объекта и его площади в соответствии Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории Ерзовского городского поселения, принятого Решением Ерзовской городской Думы от 19.05.2016 г.№5/7;  Ки – коэффициент индексации, применяемый на текущий календарный год.  Коэффициент индексации, необходимый для расчета размера платы за размещение нестационарного торгового объекта, на 2016 год равен 1.  Коэффициент индексации (Ки) устанавливается ежегодно на каждый следующий календарный год и рассчитывается как произведение коэффициента индексации (Ки), применяемого в текущем календарном году, и коэффициента, учитывающего изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации в предшествующем календарном году. Коэффициент индексации (Ки) рассчитывается департаментом экономического развития администрации Волгограда в соответствии с данными государственной статистической отчетности, утверждается постановлением администрации Волгограда и подлежит официальному опубликованию не позднее 15 ноября года, в котором устанавливается коэффициент индексации (Ки).  Если коэффициент индексации (Ки) не установлен до начала следующего календарного года, то в следующем календарном году продолжает действовать значение коэффициента индексации (Ки), действовавшее в предыдущем календарном году. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты по Договору на размещение. | Перечисление платы по Договору на размещение нестационарного торгового объекта производится ежемесячно равными долями в течение каждого расчетного периода.  Перечисленный Хозяйствующим субъектом задаток засчитывается в счет оплаты по настоящему Договору. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №1  к документации по проведению открытого аукциона «На право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области» |

**Форма заявки на участие в аукционе**

В аукционную комиссию по проведению

открытого аукциона «На право заключения договора, на размещение нестационарного торгового объекта на территории Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области»

Заявка

на участие в открытом аукционе «На право заключения договора, на размещение нестационарного торгового объекта на территории Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйствующего субъекта, организационно-правовая форма,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

расположен(о) по адресу (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о месте регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ удостверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заявляет о своем участии в открытом аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городищенского городского поселения по лоту №\_\_\_\_\_:

|  |  |
| --- | --- |
| № лота | Адрес места расположения нестационарного объекта, площадь (кв. м) |
|  |  |

Сообщаю о своем согласии на размещение нестационарного торгового объекта на территории Ерзовского городского поселения на условиях и в соответствии с требованиями, предусмотренными документацией об аукционе.

В соответствии с п. 20 документации по проведению открытого аукциона № 1/18 «На право заключения договора, на размещение нестационарного торгового объекта на территории Ерзовского городского поселения», утвержденной постановлением главы Ерзовского городского поселения от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_представляю необходимый пакет документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во стр.** |
| 1. |  |  |
|  |  |  |

(Документы прилагаются)

Гарантирую соответствие требованиям, предъявляемым к участникам аукциона, а именно непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

Гарантирую неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=6829F289AF3B2D13DD76CE6EA7564FEF8F184F872984B53FFA239A97CEID3FO) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

Гарантирую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных.

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты счета для возврата задатка: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя, физического лица)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение №2 к документации по проведению открытого аукциона №1/18 «На право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области» |  |

**Перечень лотов мест размещения нестационарных торговых объектов на территории Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Номер места на графической схеме | Адрес места расположения объекта | Вид объекта | Специализация объекта | Площадь, занимаемая объектом (кв.м.) | Период размещения нестационарного объекта | начальная цена лота, руб. за м² в месяц  . | Сумма задатка, руб. |
| 1. | 8.33 | р.п. Ерзовска, ул. Комсомольская напротив дома №3, рядом с магазином «Автозапчасти» | Киоск | Газетная продукция | 8 | С момента заключения договора на 11 месяцев | 60 | 264 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №3 к документации по проведению открытого аукциона «На право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области» |

Договор на размещение

нестационарного торгового объекта на территории

Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с одной стороны, и уполномоченный орган в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается основание заключения Договора – протокол о результатах торгов, заявление хозяйствующего субъекта и т.п.)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

* 1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - объект): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид, специализация объекта, адрес места расположения объекта, номер места размещения объекта в Схеме размещения нестационарных торговых объектов, требования к архитектурному облику объекта)

согласно картографической схеме размещения объекта масштаба 1:500, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить, и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

2. Условия Договора

2.1. Хозяйствующий субъект обязан:

2.1.1. В течение \_\_\_ дней со дня подписания настоящего Договора, обеспечить размещение объекта, соответствующего требованиям п. 1.1 настоящего Договора

2.1.2. Использовать объект в соответствии с условиями п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.3. Произвести оплату за право на размещение нестационарного торгового объекта в размере и в порядке, определенном в п. 3.1 настоящего Договора.

2.1.4. Не производить изменений внешнего облика объекта без письменного согласования с Уполномоченным органом.

2.1.5. Уведомлять Уполномоченный орган о передаче права на размещение объекта третьим лицам. Все неблагоприятные последствия, связанные с не уведомлением уполномоченного органа о передаче права на размещение объекта, возлагаются на хозяйствующих субъектов, заключивших договор, предусматривающий передачу прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.1.6. Соблюдать при размещении и использовании объекта требования действующего законодательства, в том числе, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

2.1.7. При прекращении настоящего Договора в срок, не превышающий \_\_\_ дней, обеспечить демонтаж и вывоз объекта с места его размещения.

2.2. Хозяйствующий субъект имеет право:

2.2.1. Разместить нестационарный торговый объект соответствующий условиям настоящего Договора в месте, предусмотренном Договором;

2.2.2. Передавать свои права по настоящему Договору третьим лицам.

2.3. Уполномоченный орган обязан:

2.3.1. Предоставить хозяйствующему субъекту место для размещения нестационарного торгового объекта, соответствующее условиям настоящего Договора.

2.4. Уполномоченный орган имеет право:

2.4.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего Договора на месте размещения объекта.

2.4.2. В случае отказа Хозяйствующего субъекта осуществить демонтаж и вывоз объекта при прекращении Договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия за счет Хозяйствующего субъекта и обеспечить ответственное хранение объекта.

3. Плата за размещение объекта

3.1. Плата за право на размещение объекта устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (без учета НДС) за весь период (сумма цифрами и прописью)

действия настоящего Договора.

Плата за право размещения объекта в квартал, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (без учета НДС).

(сумма цифрами и прописью)

3.2. Перечисление платы по Договору на размещение производится ежеквартально равными долями в течение каждого расчетного периода. За текущий квартал перечисление платы по договору осуществляется до \_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Перечисление платы по Договору на размещение производится в течение\_\_\_\_\_дней со дня заключения Договора на размещение в полном объеме.

3.3. Перечисление платы по Договору на размещение производится по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Перечисление НДС осуществляется Хозяйствующим субъектом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Перечисленный Хозяйствующим субъектом задаток засчитывается в счет оплаты по настоящему Договору.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Прекращение и расторжение Договора

5.1. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

5.1.1. по истечении срока, на который заключен Договор;

5.1.2. исключения места, на котором размещается объект, из схемы размещения нестационарных торговых объектов, в связи с принятием решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

5.1.3. если размещение объекта в определенном месте не соответствует требованиям действующего законодательства;

5.1.4. расторжения Договора в одностороннем порядке;

5.1.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Договор на размещение может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.2.1. по заявлению Хозяйствующего субъекта о расторжении Договора;

5.2.2. зафиксированных в установленном порядке двух и более в течение года нарушений, выявленных в работе объекта;

5.2.3. невнесение Хозяйствующим субъектом платы по настоящему Договору в порядке и в сроки, указанные в п. 3.2 настоящего Договора;

5.2.4. размещение объекта, не соответствующего Схеме или не соответствующего архитектурному решению;

5.2.5. не размещение Хозяйствующим субъектом в месте, определенном Договором, объекта, в течение \_\_\_ месяцев с даты заключения настоящего Договора;

5.2.6. использование Хозяйствующим субъектом объекта с нарушением условий, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

5.2.7. изменение внешнего облика объекта без письменного согласования с Уполномоченным органом.

5.2.8. в иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение суда в установленном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из Сторон).

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Хозяйствующим субъектом обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязательств, предусмотренных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает Уполномоченному органу пеню. Пеня в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации начисляется за каждый день просрочки исполнения Хозяйствующим субъектом обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение суда в установленном порядке.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из Сторон).

8. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хозяйствующий субъект |  | Уполномоченный орган |
|  |  |  |
| Подпись |  | Подпись |
| М.П. |  | М.П. |