**П О Л О Ж Е Н И Е**

**комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения в отношении муниципального имущества Ерзовского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии.

1.3. Комиссия действует на постоянной основе и осуществляет функции конкурсной или аукционной комиссии в зависимости от формы проводимого торга.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" и иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с предметом проводимого торга.

1.5. Комиссия организует проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения в отношении муниципального имущества Ерзовского городского поселения.

1.6. Комиссия оказывает помощь в подготовке конкурсной (аукционной) документации и в организации проведения торгов муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных учреждений, муниципальных предприятий.

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.2. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.3. Замена члена Комиссии допускается только на основании постановления администрации Ерзовского городского поселения.

3. Основные функции Комиссии:

3.1. Комиссия при проведении конкурсов осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе;

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей установленным требованиям;

- принятие решения о допуске заявителя к участию в конкурсе;

- определение участников конкурса;

- принятие решений об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе;

- оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- ведение аудио- или видеозаписи вскрытия конвертов;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- ведение протокола об отказе от заключения договора;

и иные функции, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Комиссия при проведении аукционов осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;

- принятие решения о допуске заявителя к участию в аукционе;

- отбор участников аукциона;

- принятие решений об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе;

- выбор аукциониста;

- регистрация участников аукциона;

- ведение протокола аукциона;

- ведение аудио- или видеозаписи проведения аукциона;

- ведение протокола об отказе от заключения договора;

и иные функции, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона установленным требованиям у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе. При этом Комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса или аукциона, Комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

вскрывает конверт с заявками на участие в торгах в предусмотренном конкурсной (аукционной) документацией месте и в предусмотренное конкурсной (аукционной) документацией время;

объявляет победителя торга;

подписывает протокол проведения конкурса или аукциона.

4.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает размещение извещений о проведении конкурсов и аукционов, о вносимых в них изменениях, извещений об отказе от проведения конкурсов или аукционов на официальном сайте [мо-ерзовка.рф](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=7va6li&from=yandex.ru%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1759.dn5xRXiJCO6HJWgHXxGdYE_XfRC6o73V3433jHitgdy-pao-aHePPu8C7TMu7GdI8UKNI0r75rRDzSshx1SvyQ.dc7cf383487ace6c1b3ad478a44d1d1839b61db2&uuid=&state=WkI1WI4IbJHybCQJFouMIRyO-MjY1ZFmOgiDKiLDMqinDGhHdslMD9o7TliR2OZ_BHpP8b7fDeMVn50Y1Kn6jH40z2SC1gXH&&cst=AiuY0DBWFJ4EhnbxqmjDhWj4bpjatU4AbnKi4bW9Y6lsXGH_qMNA0z1MLHaj5EbaaLAzgESVmDhfHEXr2BXTTUab9YcM7XDmw5o8gOtDNQXGhvTLO_uOrW5-PcLD2oy0B2gVmthgJBEhvc5b2SY_Xpc7_RyQRTSNwvdTw1PEPNmZGo4rfQxBW1SQ9Lp-fggkzWy-_qRmgDlIL9XMMM6AndzCvZgqsZvhfl9AqRZzIH61EPboCBQMGHeDJLG0zK2QR5KP1dachAlDp0WOjohN4237x_ZwMvu62iHoxRkG2RuDNqg1hJc6BCVm9lxkXKv6ye7HqYvwnxg,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxbHQ1V2JLZmlSa0hCS0pHMGZFcnZiYlI2U1hWdWxzMjJ6YlVXZ2NJTl9RdzlFZ3pud3JMLXpvNFNrVVFMWmN0SE1BYWplMl92NlVlYVF3R0JUTXZ2ZHJtdEN4M3hJaWhmZyws&sign=6b2133b97d78c21d666a33d0578b8a96&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlpAgqs5Jg3quM84KmdIKt3c,&l10n=ru&cts=1523886875412&mc=3.5160276412662324)

- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе или аукционе, выдает по требованию заявителя расписку в получении заявки;

- подтверждает получение заявки на участие в конкурсе, аукционе в письменной форме или в форме электронного документа;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и - времени проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- обеспечивает аудио- или видеозапись проведения конкурса или аукциона;

- осуществляет регистрацию явившихся на аукцион участников аукциона;

- осуществляет ведение всех протоколов, составляемых в ходе проведения конкурсов или аукционов;

- обеспечивает размещение протоколов на официальном сайте

[мо-ерзовка.рф](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=7va6li&from=yandex.ru%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1759.dn5xRXiJCO6HJWgHXxGdYE_XfRC6o73V3433jHitgdy-pao-aHePPu8C7TMu7GdI8UKNI0r75rRDzSshx1SvyQ.dc7cf383487ace6c1b3ad478a44d1d1839b61db2&uuid=&state=WkI1WI4IbJHybCQJFouMIRyO-MjY1ZFmOgiDKiLDMqinDGhHdslMD9o7TliR2OZ_BHpP8b7fDeMVn50Y1Kn6jH40z2SC1gXH&&cst=AiuY0DBWFJ4EhnbxqmjDhWj4bpjatU4AbnKi4bW9Y6lsXGH_qMNA0z1MLHaj5EbaaLAzgESVmDhfHEXr2BXTTUab9YcM7XDmw5o8gOtDNQXGhvTLO_uOrW5-PcLD2oy0B2gVmthgJBEhvc5b2SY_Xpc7_RyQRTSNwvdTw1PEPNmZGo4rfQxBW1SQ9Lp-fggkzWy-_qRmgDlIL9XMMM6AndzCvZgqsZvhfl9AqRZzIH61EPboCBQMGHeDJLG0zK2QR5KP1dachAlDp0WOjohN4237x_ZwMvu62iHoxRkG2RuDNqg1hJc6BCVm9lxkXKv6ye7HqYvwnxg,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxbHQ1V2JLZmlSa0hCS0pHMGZFcnZiYlI2U1hWdWxzMjJ6YlVXZ2NJTl9RdzlFZ3pud3JMLXpvNFNrVVFMWmN0SE1BYWplMl92NlVlYVF3R0JUTXZ2ZHJtdEN4M3hJaWhmZyws&sign=6b2133b97d78c21d666a33d0578b8a96&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlpAgqs5Jg3quM84KmdIKt3c,&l10n=ru&cts=1523886875412&mc=3.5160276412662324);

- обеспечивает направление заявителям уведомлений о принятых Комиссией решениях;

- обеспечивает хранение конкурсной или аукционной документации;

осуществляет иные действия организационно-технического характера.

4.4. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

4.5. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии. Форма конкретного торга указывается в протоколе Комиссии.

4.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и протокол аукциона составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, а другой передается победителю аукциона в течение рабочих дней с даты его подписания.

5. Заключительные положения

5.1. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в торгах, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в торгах.

5.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им при участии в работе Комиссии.