

**Администрация**

**Ерзовского городского поселения**

**Городищенского муниципального района**

**Волгоградской области**

**403010, р.п. Ерзовка, ул. Мелиоративная, дом 2, тел/факс: (84468) 4-79-15, 4-76-20**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10 октября 2018 года № 240

Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях

за коррупционные правонарушения и порядка их применения

к муниципальным служащим

администрации Ерзовского городского поселения

# 

На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7F2EEDDD06F168B694691336F349735BCBE730B4C96AEC31087E4E96CAJ2nFL) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7F2EEDDD06F168B694691336F349735BCAEE3DB3CD69EC31087E4E96CAJ2nFL) от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=7F2EEDDD06F168B694691320F0252C5EC8EC6ABBC86BE467532B48C1957F817F60JCn4L) Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P31) о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим администрации Ерзовского городского поселения.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Ерзовского городского поселения.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Ерзовского

городского поселения С.В. Зубанков

Утверждено

постановлением

администрации Ерзовского

городского поселения

от 10 октября 2018 г. N 240

[Положение](#P31) о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим администрации Ерзовского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьями 27](consultantplus://offline/ref=7F2EEDDD06F168B694691336F349735BCBE730B4C96AEC31087E4E96CA2F872A2084E29E91C60D25J9n6L), [27.1](consultantplus://offline/ref=7F2EEDDD06F168B694691336F349735BCBE730B4C96AEC31087E4E96CA2F872A2084E29CJ9n1L) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7F2EEDDD06F168B694691336F349735BCAEE3DB3CD69EC31087E4E96CAJ2nFL) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Порядок применения дисциплинарной ответственности и взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим администрации Ерзовского городского поселения (далее - муниципальные служащие) определяет критерии дисциплинарного проступка муниципального служащего, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

1.3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

Дисциплинарный проступок муниципального служащего - это неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, предусмотренных муниципальными правовыми актами, Должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов,

требований о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях

противодействия коррупции

2.1. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=7F2EEDDD06F168B694691336F349735BCBE730B4C96AEC31087E4E96CA2F872A2084E29E91C60D25J9n6L) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением работодателя.

2.3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7F2EEDDD06F168B694691336F349735BCBE730B4C96AEC31087E4E96CAJ2nFL) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7F2EEDDD06F168B694691336F349735BCAEE3DB3CD69EC31087E4E96CAJ2nFL) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [пунктом 2.1](#P48) настоящего Положения.

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Взыскания, предусмотренные [пунктом 2.3](#P53) настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой администрации Ерзовского городского поселения;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада кадровой службы администрации Ерзовского городского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему работодатель потребуется письменное объяснение от муниципального служащего.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий, предусмотренных [пунктами 2.1](#P48), [2.3](#P53) настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](consultantplus://offline/ref=B82CA4845A81D808DB463F6BC10A08FA0C77D673A3ACEF48AF828CD3B3C6A1D3C37654E992I8l2N) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.5. Взыскания, предусмотренные [пунктами 2.1](#P48), [2.3](#P53) настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка или поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ерзовского городского поселения и урегулированию конфликта интересов.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных [законодательством](consultantplus://offline/ref=1994AF814D35E8DD6E64637CCB0A60D2226CB6BE9629E4B46FA70876FAx7gEM) Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.6. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.7. В распоряжении о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](consultantplus://offline/ref=7F2EEDDD06F168B694691336F349735BCBE730B4C96AEC31087E4E96CA2F872A2084E29CJ9n0L) или [2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=7F2EEDDD06F168B694691336F349735BCBE730B4C96AEC31087E4E96CA2F872A2084E29CJ9n3L) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.8. Копия распоряжения о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

3.9. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

3.11. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего и присвоение очередного классного чина.

4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

4.1. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=7F2EEDDD06F168B694691336F349735BCBE730B4C96AEC31087E4E96CA2F872A2084E29E91C60D25J9n4L) и [2 части 1 статьи 27](consultantplus://offline/ref=7F2EEDDD06F168B694691336F349735BCBE730B4C96AEC31087E4E96CA2F872A2084E29E91C60D25J9n3L) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим взыскания.

4.2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

4.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.