Утвержден Постановлением

главы Ерзовского городского поселения

от 20 мая 2019 года № 182

ПЛАН

противодействия коррупции в Ерзовском городском поселении

на 2019 - 2021 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Законодательное (правовое) обеспечение противодействия коррупции |  |  |
| 1.1. | Разработка программ (планов) противодействия коррупции | до 31 мая 2019 г. | Заместитель главы администрации, главный специалист по кадровому развитию |
| 1.2. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | постоянно | Специалисты администрации Ерзовского городского поселения, |
| 2. | Формирование отрицательного отношения к коррупции, правовое просвещение муниципальных служащих |  |  |
| 2.1. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2019 год | Главный специалист по кадровому развитию |
| 2.2. | Организация проведения занятий (лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий) с лицами, вновь назначенными на должности муниципальной службы, по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов для муниципальных служащих, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия | 2019 – 2021 годы | Заместитель главы администрации, главный специалист по кадровому развитию |
| 2.3. | Организация проведения разъяснительных мероприятий с увольняющимися муниципальными служащими, замещавшими должности, по вопросам соблюдения установленных ограничений на последующее трудоустройство в течение двух лет после увольнения | 2019 – 2021 годы | Главный специалист по кадровому развитию |
| 2.4. | Организация проведения с муниципальными служащими обучающих мероприятий по вопросам соблюдения норм этики и служебного поведения, а также основных положений и изменений антикоррупционного законодательства | 2019 – 2021 годы | Заместитель главы администрации, главный специалист по кадровому развитию |
| 2.5. | Проведение комплекса мероприятий (организация приемов граждан, проведение круглых столов, размещение публикаций в средствах массовой информации и так далее), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря) | ежегодно | Главный специалист по кадровому развитию |
| 3. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов |  |  |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" | 2019 – 2021 годы | Юрист по договору с администрацией Ерзовского городского поселения, специалисты администрации |
| 3.2. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | 2019 – 2021 годы, по мере необходимости | Юрист по договору с администрацией Ерзовского городского поселения, специалисты администрации |
| 4. | Выработка антикоррупционных механизмов в кадровой политике администрации |  |  |
| 4.1. | Обеспечение выполнения мероприятий по выявлению фактов несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | ежегодно | Заместитель главы администрации, главный специалист по кадровому развитию |
| 4.2. | Обеспечение использования специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, при заполнении справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | с 01 января 2019 года | Главный специалист по кадровому развитию |
| 4.2.1. | Организация работы по предоставлению муниципальными служащими администрации и директоров муниципальных учреждений справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" | с 01 января 2019 года | Главный специалист по кадровому развитию |
| 5. | Взаимодействие с правоохранительными органами |  |  |
| 5.1. | Осуществление взаимодействия администрации с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений, представленных лицами при поступлении на муниципальную службу, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими указанные должности, а также при проведении проверок соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами | 2019 – 2021 годы по мере необходимости | Главный специалист по кадровому развитию |
| 5.2. | Осуществление взаимодействия администрации с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения | постоянно | Заместитель главы администрации, главный специалист по кадровому развитию |
| 5.3. | Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц администрации, а также подведомственных муниципальных учреждений | постоянно | Заместитель главы администрации, главный специалист по кадровому развитию |
| 6. | Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах |  |  |
| 6.1. | Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 2019 – 2021 годы | Заместитель главы администрации, главный специалист – главный бухгалтер |
| 6.2. | Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд администрации, на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов должностных лиц | постоянно | Заместитель главы администрации, главный специалист – главный бухгалтер |
| 7. | Информирование населения о принимаемых антикоррупционных мерах на территории Ерзовского городского поселения, создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению |  |  |
| 7.1. | Размещение на официальном сайте администрации информации о принятых нормативно-правовых актах по противодействию коррупции | в течение 10 рабочих дней после принятии НПА | Заместитель главы администрации, главный специалист по кадровому развитию |
| 7.2. | Разработка и размещение информации, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | 2019 – 2021 годы | Главный специалист по кадровому развитию |
| 8. | Контроль за исполнением настоящих мероприятий |  |  |
| 8.1. | Осуществление контроля за организацией и исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции на 2019 - 2021 годы в установленные сроки и в пределах установленных полномочий | постоянно | Заместитель главы администрации |