

**Ерзовская городская Дума**

Городищенского муниципального района

Волгоградской области

403010, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Ерзовка, ул. Мелиоративная 2,

тел. (84468) 4-78-78 тел/факс: (84468) 4-79-15

**РЕШЕНИЕ**

**от 18.02.2021г. № 2/5**

**Об утверждении «Номенклатуры дел**

**Ерзовской городской Думы»**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 года № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства», а также на основании Приказа Росархива № 236 от 20.12.2019 года, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Ерзовская городская Дума:

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить «Номенклатуру дел Ерзовской городской Думы».
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Председатель Ерзовской

городской Думы Т.В. Макаренкова

Глава Ерзовского

городского поселения С.В. Зубанков

Приложение № 1

к Решению Ерзовской городской Думы Городищенского муниципального

района Волгоградской области

от «18 » февраля 2021 года № 2/5

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Ерзовской городской Думы  
на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс  дела | Заголовок дела | Кол-во  дел | **Срок хранения дела и номер по перечню** | Примечания |
| 1. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 01-04 | Регламент Ерзовской городской Думы | 1 | Постоянно  Ст.15 |  |
| 01-01 | Законодательные, иные нормативные Документы (законы, постановления, распоряжения, решения) Волгоградской областной Думы и администрации Волгоградской области, Городищенской районной Думы и администрации Городищенского муниципального района |  | До  минования  надобности  Ст.1б | Относящиеся к деятельности поселения постоянно |
| 01-02 | Протоколы заседаний Ерзовской городской Думы, Решения принятые Ерзовской городской Думой, документы к ним |  | Постоянно  Ст.6а |  |
| 01-03 | Распоряжения председателя Ерзовской городской Думы по основной деятельности |  | Постоянно  Ст.6а |  |
| 01-05 | Штатное расписание Ерзовской городской Думы |  | Постоянно  Ст.32а |  |
| 01-06 | Протоколы заседаний постоянных комиссий Ерзовской городской Думы, решения принятые постоянными комиссиями, документы к ним |  | Постоянно  Ст.16 |  |
| 01-07 | Документы (доклады, справки, сводки, докладные записки) об основной деятельности, представляемые в вышестоящие организации |  | Постоянно  Ст.42 | По оперативно хозяйственным вопросам 5 лет ЭПК |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01-08 | Документы (доклады, справки, отчёты, акты, докладные записки и др.) проверок Ерзовской городской Думы |  | Постоянно  Ст.48 |  |
| 01-09 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы и др.), документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению:  а) Предложения, заявления, жалобы содержащие сведения о серьёзных недостатках;  б) личного характера;  в) второстепенного оперативного характера |  | Постоянно Ст. 56а  5 лет ЭПК ст.56б 5 лет ст. 56в |  |
| 01-10 | Журнал регистрации решений Ерзовской городской Думы |  | Постоянно Ст. 72а |  |
| 01-11 | Журнал регистрации распоряжений председателя Ерзовской городской Думы |  | Постоянно  Ст.72а |  |
| 01-12 | Журнал регистрации входящей корреспонденции |  | 3 года ст.72б |  |
| 01-13. | Журнал регистрации исходящей корреспонденции |  | 3 года ст.72б |  |
| 01-14 | Журнал регистрации писем, заявлений и жалоб граждан |  | 5 лет ст.72в |  |
| 01-15 | Журнал учёта приёма граждан |  | 5 лет ст.75а |  |
| 01-16 | Журнал учёта телефонограмм, факсов |  | 3 года ст.72г |  |
| 01-17 | Дело фонда (исторические, тематические справки, сведения о составе и объёме дел и документов, листы, карточки фондов, паспорт архива, акты проверки наличия и состояния, приёма и передачи, выделения дел и документов к уничтожению, утратах и повреждениях документов) |  | Постоянно Ст. 73 | На  государственное,  муниципальное  хранение  предаётся при  ликвидации  организации |
| 01-18 | Описи дел:  а) постоянного хранения (утверждённые)  б) временного хранения |  | Постоянно  3 года ст.74 | Неутвержденные  ДМТ  после  уничтожения дел |
| 01-19 | Номенклатура дел Ерзовской городской Думы |  | Постоянно  Ст.67а |  |
| 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | |
| 02-01 | План социально-экономического развития Ерзовского городского поселения |  | Постоянно  Ст.87а |  |
| 02-02 | Годовой план работы Ерзовской городской думы |  | Постоянно  Ст.90а |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ** | | | | |
| 03-01 | Распоряжения председателя Ерзовской городской Думы по личному составу |  | 75 лет ЭПК ст.6б |  |
| 03-02 | Лицевые счета работников |  | 75 лет ЭПК ст.153 |  |