



Администрация  
Ерзовского городского поселения  
Городищенского муниципального района  
Волгоградской области

403010, р.п. Ерзовка, ул. Мелиоративная, дом 2, тел/факс: (84468) 4-79-15

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 сентября 2017 года № 280

**Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг",

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ерзовского городского поселения

С.В. Зубанков



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Ерзовского городского  
поселения Городищенского  
муниципального района  
Волгоградской области  
от 1.09.2017 г. № 280

## **Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получателям субсидии).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее - бюджет поселения) на соответствующий период, определяющим получателей субсидии по приоритетным направлениям деятельности.

## **2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий**

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета поселения, являются:

1) осуществление деятельности на территории Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете поселения на очередной финансовый год;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные во втором абзаце п.п.2.1 п.2.

## **3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете поселения на очередной финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение до тридцати процентов от общего объема понесенных организацией расходов (затрат) в связи с

производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных уставом организации, сметой доходов и расходов или финансово-хозяйственным планом.

3.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

3.4. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг утверждается решением Ерзовской городской Думы Городищенского муниципального района Волгоградской области о бюджете на очередной финансовый год.

3.5. Главным распорядителем бюджетных средств администрации Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является администрация Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее - администрация).

3.6. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.7. Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

3.8. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

3.9. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию следующие документы:

1) заявку для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);

4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

5) справку за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) справка-расчет на предоставление субсидии;

7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Заявка на получение субсидии, и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме, и возврату не подлежат.

3.10. Администрация в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафах;

4) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);

5) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъектам предпринимательства из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральной программы, государственных программ Волгоградской области, Городищенского района в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

3.11. Документы, указанные в пункте 3.9. настоящего Порядка, субъект предпринимательства вправе предоставить в администрацию по собственной инициативе.

Все представленные копии документов заверяются руководителем, и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии), и предоставляются одновременно с оригиналами.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критерииов отбора, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1-7 пункта 3.8, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

- иные основания для отказа, определенные правовым актом.

3.12. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.13. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.14. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.)

3.15. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.16. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии, и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области.

3.17. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется субъекту, заявка которого поступила первой.

3.18. В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

3.19. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений, заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств местного бюджета и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Минфина России от 31 октября 2016 г. № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»,

В соглашении должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;
- размер субсидии;
- обязательства получателей субсидий по долевому финансированию целевых расходов;
- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии;
- направление расходования предоставленной субсидии.

3.20. Отражение операций о получении субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. Получателями субсидий запрещается использовать субсидию, предоставленную из местного бюджета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3.22. Настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

3.23. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидии в порядке, установленном соглашением.

3.22. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашения, а также за возвратом субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий соглашения.

3.23. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя средств открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг.

#### **4. Контроль использования субсидий**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить

роверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета поселения.

4.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января года, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование.

4.4. Финансовый контроль над целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области.

4.5. Субсидии, выделенные из бюджета поселения получателям субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.6. В случае установления факта нарушений получателем субсидий условий (требований), установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, представления документов, содержащих недостоверные сведения, получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области в соответствии с бюджетным законодательством.

## **5. Порядок возврата субсидий**

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет поселения в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области.

5.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.4. При расторжении соглашения по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

5.5. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическими лицами - производителям  
товаров, работ, услуг из бюджета  
Ерзовского городского поселения  
Городищенского муниципального района  
Волгоградской области

Главе администрации Ерзовского  
городского поселения Городищенского  
муниципального района Волгоградской  
области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование  
организации)

**ЗАЯВКА**

на получение субсидий из бюджета Ерзовского городского поселения  
Городищенского муниципального района Волгоградской области юридическими  
лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами -  
производителями товаров, работ, услуг, занимающимися приоритетными видами  
деятельности

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Ерзовского городского поселения  
Городищенского муниципального района Волгоградской области на возмещение  
части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,  
физическими лицами - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся  
приоритетными видами деятельности.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядку  
предоставления субсидий из бюджета Ерзовского городского поселения  
Городищенского муниципального района Волгоградской области на возмещение  
части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

## Перечень представленных документов

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата подачи заявки: " " 20 г.

**Приложение № 2**  
 к Порядку предоставления субсидий  
 юридическим лицам (за исключением  
 субсидий государственным  
 (муниципальным) учреждениям),  
 индивидуальным предпринимателям,  
 физическим лицам - производителям  
 товаров, работ, услуг из бюджета  
 Ерзовского городского поселения  
 Городищенского муниципального района  
 Волгоградской области

**Сведения о получателе субсидий**

|      |                                                                                                                                                                           |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.   | Полное наименование получателя субсидии                                                                                                                                   |  |
| 2.   | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица |  |
| 3.   | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)                                                   |  |
| 4.   | Основной вид деятельности (ОКВЭД)                                                                                                                                         |  |
| 5.   | Регистрационные данные:                                                                                                                                                   |  |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)                 |  |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя                                                        |  |
| 6    | Юридический адрес                                                                                                                                                         |  |
| 7.   | Фактический адрес                                                                                                                                                         |  |
| 8.   | Банковские реквизиты                                                                                                                                                      |  |
| 9.   | Система налогообложения                                                                                                                                                   |  |
| 10.  | Наличие патентов, лицензий, сертификатов                                                                                                                                  |  |
| 11.  | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки                                                                                |  |
| 12.  | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить                                                                                                                  |  |
| 13.  | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица                                                                                                           |  |
| 14.  | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты                                                                                                                        |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (подпись)

" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г. МП

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг из  
бюджета Ерзовского городского  
поселения Городищенского  
муниципального района Волгоградской  
области

## СПРАВКА

(наименование субъекта)  
по состоянию на "\_\_\_" 20\_\_ года

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)                                                                                                                                    |  |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)                                                                                                                                                                                        |  |
| Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)                                                                                                                                                                                       |  |
| Состав учредителей и их доля в уставном капитале:<br>- _____ %<br>- _____ %<br>- _____ %                                                                                                                                                                                                         |  |
| Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов) |  |

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
"\_\_\_" 20\_\_ г.  
МП