

**Администрация**

**Ерзовского городского поселения**

**Городищенского муниципального района**

**Волгоградской области**

**403010, р.п. Ерзовка, ул. Мелиоративная, дом 2, тел/факс: (84468) 4-76-20, 4-79-15**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.10.2022 г. №253

О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области

В целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, на основании пункта 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», руководствуясь Уставом Ерзовского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее комиссия), утвердить ее состав (приложение № 1) и положение о комиссии (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ерзовского

городского поселения С.В.Зубанков

Приложение №1

к постановлению Администрации

Ерзовского городского поселения

от 26.10.2022 №253

Состав согласительной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Поляничко В.Е. | - заместитель Главы Ерзовского городского поселения, председатель комиссии; |
| Горшенева С.Ю. | - ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом, землепользованию, землеустройству и контролю за пользованием землей администрации Ерзовского городского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| Теняева Ю.А. | - консультант 2-й категории администрации Ерзовского городского поселения, секретарь комиссии; |
|  |  |
|  | Члены согласительной комиссии |
| Белянина Н.В | – начальник отдела территориального планирования комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области  |
| Шкопинский А.И. - | - директор ООО «ПИИ «Волгагражданпроект»;(с правом совещательного голоса) |
| Тетерина Е.А. – ГАП проекта, сотрудник ООО «ПИИ «Волгагражданпроект» (с правом совещательного голоса);  |
|  |
|  |
|  |
| К работе комиссии в качестве специалистов могут привлекаться сотрудники администрации Ерзовского городского поселения, а также представители всех заинтересованных организаций и общественных объединений. |
|  |
|  |

 Приложение № 2

к постановлению Администрации

Ерзовского городского поселения

от 26.10.2022 №253

Положение о согласительной комиссии

1. Согласительная комиссия создается для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Ерзовского городского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области (утвержденного постановлением администрации Волгоградской области №615-п от 14.10.2022г.) (далее комиссия).

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области области, муниципальными правовыми актами Городищенского муниципального района и Ерзовского городского поселения, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою работу во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

4. В состав комиссии включаются:

- представители органов, которые направили заключение о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план;

- представители Администрации Ерзовского городского поселения;

- представители разработчика проекта внесения изменений в генеральный план Ерзовского городского поселения (с правом совещательного голоса).

5. Срок работы комиссии составляет не более двух месяцев со дня ее создания.

6. Комиссия формируется в составе:

- председателя комиссии;

- заместителя председателя комиссии;

-секретаря комиссии;

- членов комиссии.

7. Администрация Ерзовского городского поселения обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы согласительной комиссии посредством информационной системы. Для этой цели размещает в информационной системе:

проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями по замечаниям согласующих федеральных органов и организаций, которые направили заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования;

материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам (при необходимости);

уведомление о размещении проекта документа территориального планирования с внесенными в него изменениями в информационной системе;

решение высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации о создании согласительной комиссии;

протокол заседания согласительной комиссии.

Уведомление о размещении в информационной системе проекта документа территориального планирования с внесенными в него изменениями направляется в согласующие органы, которые направили заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования, в электронной форме и (или) посредством почтового отправления не позднее 30 календарных дней со дня создания согласительной комиссии.

При получении в рамках работы согласительной комиссии заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования хотя бы от одного согласующего органа повторное уведомление о размещении в информационной системе проекта документа территориального планирования с внесенными в него изменениями не направляется.

8. Согласующие органы, которые направили заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования, принимают участие в работе согласительной комиссии путем направления в электронной форме и (или) посредством почтового отправления, а также размещения в информационной системе заключений на размещенный в информационной системе проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления от заказчика уведомления о его размещении в информационной системе.

В случае если в указанный срок заключения, предусмотренные настоящим пунктом, не направлены в электронной форме и (или) посредством почтового отправления, а также не размещены в информационной системе согласующими федеральными органами и организациями, которые направили заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования, проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями считается согласованным с такими органами.

 9. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. При отсутствии председателя комиссии заседание проводит заместитель председателя комиссии.

10. В период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, определяемый председателем комиссии.

11. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

12. Заседания комиссии назначаются по мере необходимости.

13. Секретарь комиссии не позднее чем за два дня до проведения заседания комиссии информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания.

14. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа состава комиссии, участвующего в заседании. Если число голосов «за» при принятии решения равно числу голосов «против», то решающим является голос председателя согласительной комиссии.

Члены комиссии, голосовавшие против принятого комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

В голосовании при принятии решений комиссии секретарь комиссии участие не принимает.

15. Результаты работы комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии.

16. Комиссия по итогам работы принимает одно из следующих решений:

16.1. Согласовать проект внесения изменений в рассматриваемый генеральный план с внесением в него изменений, учитывающих замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом.

16.2. Отказать в согласовании проекта внесения изменений в рассматриваемый генеральный план с внесением в него изменений с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

17. Комиссия по итогам работы представляет главе Ерзовского городского поселения:

17.1. При принятии решения, указанного в подпункте 16.1. пункта 16. настоящего Положения – проект внесения изменений в генеральный план Ерзовского городского поселения с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания комиссии, материалами в текстовой форме и виде карт по несогласованным вопросам.

17.2. При принятии решения, указанного в подпункте 16.2. пункта 16. настоящего Положения – несогласованный проект внесения изменений в генеральный план Ерзовского городского поселения, заключение о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план, протокол заседания комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

18. Указанные в подпункте 17.2. пункта 17. настоящего Положения документы могут содержать:

18.1. Предложения об исключении из рассматриваемого проекта внесения изменений в генеральный план материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до стадии их согласования).

18.2. План согласования указанных в подпункте 18.1. пункта 18. настоящего Положения вопросов после утверждения рассматриваемого проекта внесения изменений в генеральный план путем подготовки предложений о внесении в действующий генеральный план соответствующих изменений.