



**Администрация  
Ерзовского городского поселения  
Городищенского муниципального района  
Волгоградской области**

403010, р.п. Ерзовка, ул. Мелиоративная, дом 2, тел/факс: (84468) 4-79-15

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2023 года

№ 526

Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Ерзовского городского поселения

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н, постановляю:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Ерзовского городского поселения (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ерзовского городского поселения от 09.12.2019 г. №409 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Ерзовского городского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 г.

Глава Ерзовского  
городского поселения



С.В. Зубанков

## ПОРЯДОК составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Ерзовского городского поселения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к порядку составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Ерзовского городского поселения (далее-Порядок) разработан на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и устанавливает требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения (далее - План).

1.2. План составляется и утверждается на финансовый год в случае, если решение о бюджете муниципального образования Ерзовского городского поселения (далее - Решение о бюджете Ерзовского городского поселения) принимается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если Решение о бюджете Ерзовского городского поселения принимается на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное бюджетное учреждение (далее – учреждение) принимает обязательства, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов, соглашений) не должен превышать срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта. Показатели Плана утверждаются на период, не превышающий указанный срок.

1.3. План составляется учреждением по кассовому методу, в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению к Порядку.

### 2. Сроки и порядок составления (изменения) плана.

2.1. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе III настоящего Порядка.

2.2. Форма Плана состоит из заголовочной части и двух табличных разделов, в которых отражаются:

- поступления и выплаты (раздел 1);
- сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг (раздел 2).

2.3. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения;

- финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.4. В табличную часть Плана включаются:

- таблица 1 «поступления и выплаты», включающая показатели по поступлениям (доходам) и выплатам (расходам) учреждения;

- таблица 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг», включающая выплаты по контрактам (договорам), заключенным, с применением норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Таблицы заполняются в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом Министерства финансов РФ от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

2.5. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта Решения о бюджете Ерзовского городского поселения в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению, к настоящему Порядку.

Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня доведения до учреждения администрацией информации о планируемых к предоставлению из бюджета Ерзовского городского поселения объемах субсидии, осуществляет формирование проекта Плана на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, используемых при составлении Плана, и информации, доведенной администрацией.

2.6. При составлении проекта Плана (внесении изменений) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений: и выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и целей их предоставления;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (субсидия на осуществление капитальных вложений);

- грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы (грант);

- иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного (муниципального) задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного (муниципального) задания;

- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Суммы поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности учреждение

рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.7. Плановые показатели выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Разделе 2.

2.8. Проект Плана, а также прилагаемые к нему обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, формируемые при составлении проекта Плана, подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется в администрацию.

2.9. Администрация осуществляет рассмотрение проекта Плана на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения проекта Плана согласовывает его.

В случае наличия замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей поступления и выплат администрация не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения проекта Плана направляет учреждению информацию об отклонении проекта Плана с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение не позднее десяти рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта Плана вносит изменения в проект Плана в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект Плана в администрацию.

Администрация рассматривает и принимает уточненный проект Плана (отклоняет проект Плана) не позднее пяти рабочих дней после получения уточненного проекта Плана.

2.10. После принятия Решения о бюджете Ерзовского городского поселения и формирования соглашений о предоставлении субсидий проект Плана при необходимости уточняется учреждением на основании уточненной информации о планируемых к предоставлению из бюджета Ерзовского городского поселения объемах субсидий.

Уточненный учреждением проект Плана подлежит рассмотрению, согласованию и принятию в соответствии с пунктами 2.5 – 2.10 настоящего Порядка.

2.11. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным (и) подразделением (ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.12. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг (работ) по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида.

2.13. Показатели Плана учреждения после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых поступлений и выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

2.14. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка.

2.15. Учреждение по решению администрации вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостат, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

2.16. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 2.12 Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

Внесение изменений в показатели Плана на текущий финансовый год осуществляется не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года.

### 3. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

3.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

3.2. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности;

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

3.3. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного (муниципального) имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам,

осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

3.4. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного (муниципального) задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным (муниципальным) заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

3.5. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

3.6. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных администрацией.

3.7. Обоснование расчетов доходной части Плана производится учреждением в произвольной форме по каждому виду доходов согласно п.3.2.

3.8. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.9. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.10. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

3.11. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот,

оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.12. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

3.13. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

3.14. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.15. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия учредителем решения о планировании указанных выплат раздельно по источникам их финансового обеспечения.

3.16. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, период предоставления услуги; оплата междугородних, международных и местных телефонных соединений; оплату услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

3.17. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

3.18. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

3.19. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

3.20. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

3.21. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.



3.22. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

3.23. Расчет расходов на оплату услуг и работ (информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 3.16. - 3.22. Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

3.24. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

3.25. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

3.26. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.27. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.28. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного (муниципального) задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном постановлением администрации, руководствуясь статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах общего объема

средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

3.29. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

#### 4. Сроки и порядок утверждения плана

4.1. План учреждения утверждается после принятия Решения о бюджете Ерзовского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении из бюджета Ерзовского городского поселения субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. План (План с учетом изменений) муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения (уполномоченным лицом) и подписывается лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета. В течение 3 рабочих дней со дня подписания руководителем учреждения Плана (Плана с учетом изменений) учреждение направляет его в двух экземплярах с сопроводительным письмом на согласование в администрацию.

4.3. План (План с учетом изменений) согласовывается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации администрацией сопроводительного письма.

При наличии мотивированных замечаний администрация возвращает План (План с учетом изменений) на доработку. План (План с учетом изменений), подписанный руководителем учреждения, после доработки поступает на дальнейшее согласование в администрацию в порядке и сроки, установленные пунктами 3.2. - 3.3. настоящего Порядка.

Один экземпляр согласованного Плана (Плана с учетом изменений) передается в учреждение, второй остается у администрации.

4.4. Утвержденный План (План с учетом изменений) размещается учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана (Плана с учетом изменений) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н.

Приложение  
к Порядку составления, утверждения и изменения  
плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных бюджетных учреждений, в  
отношении которых осуществляется функция и  
полномочия учредителя

Утверждаю

Согласовано <1>:

Глава администрации  
Ерзовского городского поселения  
(уполномоченное лицо)

Директор

(наименование учреждения)

ФИО

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г.  
(на 20\_\_ г. и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов <2>)**

Коды
Дата
по Сводному реестру
Глава по БК
по Сводному реестру
ИНН
КПП
по ОКЕИ
383

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <3>

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**Раздел 1. Поступления и выплаты**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Аналитический код (КОСГУ)	Сумма на 20__ г., текущий финансовый год	в том числе		Сумма на 20__ г., первый год планового периода	Сумма на 20__ г., второй год планового периода
		Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода			Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, всего	поступления от иной приносящей доход деятельности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Остаток средств на начало текущего финансового года	0001	X	X	X	X					
Остаток средств на конец текущего финансового года	0002	X	X	X	X					





иные доходы и т.д.	1810	X	X	X	X	189			
прочие поступления, всего	1900	X	X			510			
из них:									
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1910	X	X			510			
Расходы, всего:	2000	X	X			X			
в том числе	2010	X	X			X			
Субсидии на выполнение муниципального задания, всего									
в том числе:	2020	X	X			X			
Расходы по подразделу (код и наименование подраздела 1), всего									
из них:									
Расходы на выплаты персоналу учреждений, всего:	2100				110	X			
из них:									
Фонд оплаты труда учреждений, из них:	2110				111	X			
заработная плата	2111				111	211			
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	2112				111	266			
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда, из них:	2120				112	X			
прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	2121				112	212			
прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	2122				112	214			
транспортные услуги	2123				112	222			
прочие работы, услуги	2124				112	226			
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	2125				112	266			
социальные компенсации персоналу в натуральной форме	2126				112	267			
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий, из них:	2130				113	X			
прочие работы, услуги	2131				113	226			
иные выплаты текущего	2132				113	296			

















увеличение стоимости прочих материальных запасов	4124				406, 407	346			
увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений	4125				406, 407	347			
увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	4126				406, 407	349			
увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования	4127				406, 407	352			
увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования	4128				406, 407	353			
Бюджетные инвестиции	4200				410	X			
приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями, строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями, бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и т.д.	4210				412, 414	X			
из них:									
транспортные услуги	4211				412, 414	222			
арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	4212				412, 414	224			
работы, услуги по содержанию имущества	4213				412, 414	225			
прочие работы, услуги	4214				412, 414	226			

4215	услуги, работы для целей капитальных вложений					412, 414	228			
4216	арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами					412, 414	229			
4217	налоги, пошлины и сборы					412, 414	291			
4218	иные выплаты текущего характера физическим лицам					412, 414	296			
4219	иные выплаты текущего характера организациям					412, 414	297			
4220	увеличение стоимости основных средств					412, 414	310			
4221	увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях					412, 414	341			
4222	увеличение стоимости горюче-смазочных материалов					412, 414	343			
4223	увеличение стоимости строительных материалов					412, 414	344			
4224	увеличение стоимости прочих материальных запасов					412, 414	346			
4225	увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений					412, 414	347			
4226	увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения					412, 414	349			
4227	увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования					412, 414	352			
4228	увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования					412, 414	353			
4300	Гранты	X			X	X	X			
4310	Расходы на выплаты персоналу учреждений, всего: из них:					110	X			
4311	Фонд оплаты труда учреждений, из них:					111	X			







4625	социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме					112	266			
4626	социальные пособия и компенсации персоналу в натуральной форме					112	267			
4630	иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждениям, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий, из них:					113	X			
4631	прочие работы, услуги					113	226			
4632	иные выплаты текущего характера физическим лицам					113	296			
4640	взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, из них:					119	X			
4641	начисления на выплаты по оплате труда:					119	213			
4642	социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме					119	266			
4700	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд всего: из них:					240	X			
4710	закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества, из них:					243	X			
4711	работы, услуги по содержанию имущества					243	225			
4712	прочие работы, услуги					243	226			
4713	услуги, работы для целей капитальных вложений					243	228			
4714	увеличение стоимости основных средств					243	310			
4715	увеличение стоимости строительных материалов					243	344			
4716	увеличение стоимости прочих материальных запасов					243	346			
4720	прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, из них:					244	X			





Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг <1>

N п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации <1.1>	Уникальный код <1.2>	Сумма		
						на 20 г. (текущий финансовый год)	на 20 г. (первый год планового периода)	на 20 г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7
<b>1</b>	<b>Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего &lt;2&gt;</b>	<b>26000</b>	<b>X</b>					
1.1	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) <3>	26100	X					
1.2	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <3>	26200	X					
1.3	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <4>	26300	X					
1.3.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26310	X	X				
	из них: <1.1>	26310.1						
	из них: <1.2>	26310.2						
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26320	X	X				
1.4	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <4>	26400	X					

1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	X				
1.4.1.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26411	X				
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <5>	26412	X				
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	X				
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26421	X				
	из них <1.1>	26321.1					
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <5>	26422	X				
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <6>	26430	X				
	из них <1.1>	26430.1					
	из них <1.2>	26430.2					
1.4.4	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	X				
1.4.4.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26441	X				
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <5>	26442	X				
1.4.5	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	X				
1.4.5.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26451	X				
	из них <1.1>	26451.1					
	из них <1.2>	26451.2					
1.4.5.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26452	X				
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	X				

	в том числе по году начала закупки:						
	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году		26510				
3			26600	X			
	в том числе по году начала закупки:		26610				

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

- 
- <1> В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.
- <1.1> В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).
- <1.2> Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, приобретенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений является средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходов обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
- <2> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400).
- <3> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.
- <4> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным

законом N 223-ФЗ.

<5> Муниципальным бюджетным учреждением учреждением показателем не формируется.

<6> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

Таблица N 1

Информация к Плану финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ год <1>

(наименование учреждения)  
по состоянию на "\_\_\_" 20\_\_ г.

Единица измерения: рублей

Наименование	Код вида расходов классификации расходов бюджетов	Код операций сектора государственного управления	Всего по Плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения	В том числе:				поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	иное
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (на иные цели)	субсидии на осуществление капитальных вложений	субсидии на осуществление в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (на иные цели)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Планируемый остаток средств на начало года	X	X							
Поступления, всего	X	X							
Расходы, всего	X	X							
в том числе:							-		
фонд оплаты труда учреждения	111								
заработная плата	111								
иные выплаты персоналу учреждения, за исключением фонда оплаты труда	112								





исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда	831										
уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851										
уплата прочих налогов и сборов	852										
уплата иных платежей	853										
Планируемый остаток средств на конец года	X	X									

-----  
 <1> Обоснования (расчеты) заполняются отдельно по каждому году, в случае если решение о бюджете принимается на финансовый год и плановый период.

**Обоснования (расчеты) ДОХОДОВ**  
к плану финансово-хозяйственной деятельности на 20\_ год и плановый период 20\_ и 20\_ годов <1>

1. Обоснования (расчеты) поступлений от использования собственности

Код аналитической группы подвида доводов

N пп	Адрес помещения сдаваемого в аренду	Аренда недвижимого имущества на постоянной основе					Почасовая аренда недвижимого имущества			
		Дата и номер договора аренды	Размер арендной платы по договору за 1 кв. м в мес., руб.	Площадь помещения, сдаваемых в аренду кв. м	Количество месяцев аренды текущем году	Сумма арендной платы в год, руб.	Размер арендной платы по договору за 1 час, руб.	Площадь помещения, сдаваемых в аренду кв. м	Количество часов аренды в текущем году	Сумма арендной платы в год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Обоснования (расчеты) поступлений по доходам от оказания услуг (выполнения работ) в рамках муниципального задания

Код аналитической группы подвида доводов

N п/п	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ)	Стоимость единицы услуги (работы), руб.	Общая сумма поступлений, руб.
1	2	3	4	5
	Итого	X	X	

3. Обоснования (расчеты) поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности

Код аналитической группы подвида доводов

N пп	Наименование платных услуг (работ)	Планируемый объем оказания услуги (выполнения работы)	Размер платы (цена, тариф) за единицу услуги (работы), руб.	Сумма поступлений от оказания услуг (работ), руб.
1	2	3	4	5

4. Обоснования (расчеты) поступлений от возмещения затрат по оплате коммунальных услуг, услуг по эксплуатации и хозяйственному обслуживанию арендуемого здания (помещения)  
 Код аналитической группы подвида доводов \_\_\_\_\_

N пп	Вид услуги <2>	Годовая стоимость энергоресурсов по зданию, руб.	Площадь здания, кв. м	Площадь помещения передаваемого в аренду, кв. м	Стоимость энергоресурсов, возмещаемая арендаторами, руб. (гр. 3 / гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Возмещение коммунальных услуг (теплоэнергия)				
	Возмещение коммунальных услуг				
	Возмещение коммунальных услуг				
	Возмещение коммунальных услуг				

5. Обоснования (расчеты) поступлений по доходам в виде штрафов, пеней и неустойки за нарушение условий контракта (договора)  
 Код аналитической группы подвида доводов \_\_\_\_\_

N пп	Предмет контракта (договора) (реквизиты)	Условия, нарушенные поставщиками (подрядчиками) в ходе исполнения контракта (договора)	Сумма штрафа (пени, неустойки), предусмотренная контрактом (договором), руб.
1	2	3	4
	Итого	X	

6. Обоснования (расчеты) поступлений по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений  
 Код аналитической группы подвида доводов \_\_\_\_\_

N пп	Наименование целевой субсидии	Код целевой субсидии	Сумма поступлений, руб.
1	2	3	4
	Итого	X	

7. Обоснования (расчеты) поступлений по доходам от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов  
 Код аналитической группы подвида доводов \_\_\_\_\_

N пп	Наименование реализуемого имущества	Количество реализуемого имущества	Стоимость единицы реализуемого имущества, руб.	Общая сумма поступлений, руб.
1	2	3	4	5
	Итого	X	X	

8. Обоснования (расчеты) поступлений от грантов  
 Код аналитической группы подвида доводов \_\_\_\_\_

N пп	Наименование организации-грантодателя	Сумма гранта, руб.	
		3	4
1	2		

9. Обоснования (расчеты) поступлений от добровольных пожертвований и целевых взносов  
 Код аналитической группы подвида доводов \_\_\_\_\_

N пп	Наименование организации (физ. лица)	Сумма добровольных пожертвований, руб.	Сумма целевых взносов, руб.
1	2	3	4

10. Обоснования (расчеты) прочих поступлений  
Код аналитической группы подвида доводов

N пп	Наименование показателя	Сумма поступлений, руб.
1	2	3

11. Итого по доходам

№ п/п	Виды дохода	Вид расхода	Сумма на текущий 20 год, руб.	Сумма на 20 год, руб.	Сумма на ___ год, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Доходы от собственности	120			
	в том числе:				
	доходы от операционной аренды	121			
	доходы от финансовой аренды	122			
	платежи при пользовании природными ресурсами	123			
	и т.д.				
2	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	130			
	в том числе:				
	доходы от оказания платных услуг (работ)	131			
	доходы от оказания услуг (работ) по программе обязательного	132			
	доходы от компенсации затрат	134			
	доходы по условным арендным платежам	135			
	и т.д.				
3	Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	140			
	в том числе:				

	доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о	141	
	доходы от штрафных санкций по долговым обязательствам	142	
	страховые возмещения	143	
	возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых	144	
	прочие доходы от сумм принудительного изъятия	145	
	и т.д.		
4	Безвозмездные денежные поступления	150	
	в том числе:		
	поступления текущего характера от иных резидентов (за	154	
5	Прочие доходы	180	
	в том числе:		
	невъясненные поступления	181	
	доходы от безвозмездного права пользования	182	
	и т.д.		
6	Уменьшение стоимости основных средств	410	
	в том числе:		
	амортизация основных средств	411	
7	Уменьшение стоимости материальных запасов	440	
	в том числе:		
	уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей	446	
	уменьшение стоимости прочих материальных запасов	449	

-----  
 <1> Обоснования (расчеты) заполняются отдельно по каждому году, в случае если Решение о бюджете ФТ "Сириус" принимается на финансовый год и плановый период.

<2> Заполняется по каждому помещению, сдаваемого в аренду.

Руководитель учреждения

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

Расчет  
(обоснование) выплат, уменьшающих доход

N п/п	Наименование							Сумма, руб.
1	2							3
1	Дебиторская задолженность							
2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)							
3	Налог на добавленную стоимость							
	налоговая база		руб.	X		налоговая ставка	%	
4	Налог на прибыль							
	сумма аванс, платеж.		X		кол-во платежей в год			
5	Прочие налоги, уменьшающие доход (указать вид налога)							
	налоговая база		руб.	X		налоговая ставка	%	
	Итого:							

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Исполнитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи



Код подразделения \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_  
 Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

Код и наименование вида расходов	Код и наименование КОСГУ	N п/п	Категории персонала/должности	Установленная численность, (единиц)	всего	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Фонд оплаты труда, руб. (гр. 6 x гр. 5 x кол-во месяцев)
						по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего	в том числе:	
						7	8	9		
1	2	3	4	5	6					10
111	211	1								
"Фонд оплаты труда учреждений"	"Зарботная плата"	2								
		3								
		4								
		<b>Итого:</b>				X	X	X		

1.2. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное пенсионное и социальное страхование в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Код и наименование вида расходов	Код и наименование КОСГУ	№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Ставка взноса (процент)	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
119	213	1	Дебиторская задолженность	X	X	
"Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений"	"Начисления на выплаты по оплате труда"	2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)	X	X	
		3	Страховые взносы в Фонд Пенсионного и социального страхования по ставке 30%			
		4	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%			
		5	Страховые взносы в Фонд Пенсионного и социального страхования по ставке 15,1%, в случае превышения единой предельной величины базы для расчета страховых взносов			
		<b>Итого:</b>		X	X	

1.3. Расчет (обоснование) расходов на иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда

Код и наименование вида расходов	Код и наименование КОСГУ	№ п/п	Наименование показателя	Расчет	Сумма, руб.
I	2	3	4	5	6
112	212	1			
"Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда"	"Прочие социальные выплаты персоналу в денежной форме"				
	214	2			
	"Прочие социальные выплаты персоналу в натуральной форме"				
	222	3			
	"Транспортные услуги"				
	226	4			
	"Прочие работы, услуги"				
			<b>Итого:</b>	X	

1.4. Расчет (обоснование) расходов на пособия, компенсации и иные социальные выплаты

Код и наименование вида расходов	Код и наименование КОСГУ	№ п/п	Наименование показателя	Расчет	Сумма, руб.
I	2	3	4	5	6
111	266	1			
"Фонд оплаты труда учреждений"	"Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме"				
112	266	2			
"Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда"	"Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме"				
112	267	3			
"Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда"	"Социальные компенсации персоналу в натуральной форме"				
119	266	4			
"Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений"	"Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме"				
321	262	5			
"Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств"	"Пособия по социальной помощи населению в денежной форме"				
321	264	6			
"Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств"	"Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам"				





1	КОСГУ	3	4	5	6	7	8	7 x гр. 8)
	2	1	Дебиторская задолженность	X	X	X	X	9
		2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)	X	X	X	X	
		3	Оплата потребления электрической энергии, всего					
			в том числе по объектам:					
		4	Теплоснабжение, всего					
			в том числе по объектам:					
	223	5	Горячее водоснабжение, всего					
			в том числе по объектам:					
	"Коммунальные услуги"	6	Холодное водоснабжение, всего					
			в том числе по объектам:					
		7	Водоотведение, всего					
			в том числе по объектам:					
		8	Потребление природного газа, всего					
			в том числе по объектам:					
			<b>Итого:</b>	X	X	X	X	

#### 4.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

Код и наименование вида расходов	Код и наименование КОСГУ	N п/п	Наименование объекта	Кол-во объектов аренды, ед./арендуемая площадь, кв. м	Ставка арендной платы, руб.	Срок договора аренды (указать единицу измерения)	Стоимость с учетом НДС, руб.	Общая стоимость услуги (в том числе НДС), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	224	1	Дебиторская задолженность	X	X	X		
		2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)					
		3	Аренда недвижимого имущества					
			в том числе по объектам					
		4	Аренда движимого имущества					
			в том числе по объектам					
			<b>Итого:</b>	X	X	X	X	

#### 4.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

Код и наименование вида	Код и наименование	N п/п	Наименование расходов	Метод расчета, расчет	Сумма, руб.

расходов	КОСГУ	3	4	5	6
1	2				
	225	1	Дебиторская задолженность	X	
	"Работы, услуги по содержанию имущества"	2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)	X	
		3			
		4			
		<b>Итого:</b>		X	

#### 4.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

Код и наименование вида расходов	Код и наименование КОСГУ	N п/п	Наименование расходов	Метод расчета, расчет	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
		1	Дебиторская задолженность	X	
	226	2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)	X	
	"Прочие работы, услуги"	3			
		4			
		<b>Итого:</b>		X	

#### 4.7. Расчет (обоснование) расходов на страхование

Код и наименование вида расходов	Код и наименование КОСГУ	N п/п	Наименование расходов	Метод расчета, расчет	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
		1	Дебиторская задолженность	X	
	221	2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)	X	
	"Страхование"	3	Расходы на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
		4			
		5			
		<b>Итого:</b>		X	

#### 4.8. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг, работ для целей капитальных вложений

Код и наименование вида расходов	Код и наименование КОСГУ	N п/п	Наименование расходов	Метод расчета, расчет	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
		1	Дебиторская задолженность	X	
	228	2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)	X	
	"Услуги, работы для целей капитальных вложений"	3			
		4			
		<b>Итого:</b>		X	

#### 4.9. Расчет (обоснование) расходов на оплату арендной платы

Код и наименование вида расходов	Код и наименование КОСГУ	N п/п	Наименование расходов	Метод расчета, расчет	Сумма, руб.

1	2	3	4	5	6
	229 "Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами"	1	Дебиторская задолженность	X	
		2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)	X	
		3			
		4			
	<b>Итого:</b>			X	

4.10. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

Код и наименование расходов	Код и наименование КОСГУ	N п/п	Наименование расходов	Обоснование (расчет)	Сумма, руб.
I	2	3	4	5	6
	310	1		X	
	"Увеличение стоимости основных средств"	2			
		3			
	<b>Итого:</b>			X	

4.11. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

Код и наименование вида расходов	Код и наименование КОСГУ	N п/п	Наименование расходов	Обоснование (расчет)	Сумма, руб.
I	2	3	4	5	6
	341 "Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях"	1			
	343 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов"	2			
	344 "Увеличение стоимости строительных материалов"	3			
	345 "Увеличение стоимости мягкого инвентаря"	4			
	346 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов"	5			
	347 "Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений"	6			
	349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения"	7			
	<b>Итого:</b>			X	

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

Расчет  
(обоснование) выплат персоналу при направлении  
в служебные командировки, разъезды, курсы по повышению  
квалификации, семинары и т.п.  
КОСГУ 212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу  
в денежной форме"

Код подраздела:

Код видов расходов:

Источник финансового обеспечения:

N п/п	Пункт назначения	Наименование мероприятия (служебная командировка, курсы по повышению квалификации, семинар и т.п.) с указанием тематики	Период и место проведения	Должности работников, направляемых в служебную командировку, на курсы по повышению квалификации, семинар и т.п.	Кол-во дней	Кол-во чел.
1	2	3	4	5	6	7
1	Дебиторская задолженность	X				
2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)	X				
3	Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации в том числе:					
3.1.	компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных)					
3.2.	компенсация расходов по проезду в служебные командировки					
3.3.	компенсация расходов по найму жилого помещения					
					<b>Итого в год:</b>	

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Исполнитель

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ



Расчеты  
(обоснования) выплат персоналу  
КОСГУ 214 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме"

Код подраздела:

Код видов расходов:

Источник финансового обеспечения:

№ п/п	Наименование расходов	Метод расчета, расчет	Сумма, руб.
1	2	3	4
1	Дебиторская задолженность	X	
2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)	X	
	<b>Итого:</b>		

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Исполнитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Расчеты  
(обоснования) выплат персоналу

КОСГУ 262 "Пособия по социальной помощи населению в денежной форме"  
КОСГУ 264 "Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме"

КОСГУ 266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме"  
КОСГУ 267 "Социальные пособия и компенсации персоналу в натуральной форме"

Код подраздела:

Код видов расходов:

Источник финансового обеспечения:

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих выплаты в денежной форме/пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Дебиторская задолженность	X	X	X	
2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)	X	X	X	
3	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме				
	в том числе:				
4	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме				
	в том числе:				
5	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме				
	в том числе:				
6	Социальные пособия и компенсации персоналу в натуральной форме				
	в том числе:				
<b>Итого:</b>					

Руководитель учреждения  
(уполномоченное)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

Расчет  
(обоснование) расходов  
КОСГУ 291 "Налоги, пошлины и сборы"

Код подраздела:

Код видов расходов:

Источник финансового обеспечения:

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	2	3
1	Дебиторская задолженность	
2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)	
3	Наименование налога	
	налоговая база, руб. x налоговая ставка %	
4	Плата за загрязнение окружающей среды сумма платежа, руб. x кол-во платежей	
5	Государственная пошлина (указать основание согласно НК РФ)	
	<b>Итого:</b>	

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Расчет  
(обоснование) расходов

КОСГУ 292 "Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах,  
законодательства о страховых взносах"

КОСГУ 293 "Штрафы за нарушение законодательства о закупках и  
нарушение условий контрактов (договоров)"

КОСГУ 295 "Другие экономические санкции"

296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам"

КОСГУ 297 "Иные выплаты текущего характера организациям"

Код подраздела:

Код видов расходов:

Источник финансового обеспечения:

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	2	3
	Итого:	

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Расчет  
(обоснование) расходов на оплату транспортных услуг  
КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Код подраздела:

Код видов расходов:

Источник финансового обеспечения:

№ п/п	Вид транспортных услуг	Ед. изм.	Количество оказанных услуг	Стоимость единицы услуги, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Дебиторская задолженность	X	X	X	
2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)	X	X	X	
3					
4					
5					
				<b>Итого:</b>	

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Расчет

(обоснование) расходов на оплату аренды имущества  
 КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом  
 (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)"

Код подраздела:

Код видов расходов:

Источник финансового обеспечения:

№ п/п	Наименование объекта	Кол-во объектов аренды, ед./арендуемая площадь, кв. м	Ставка арендной платы, руб.	Срок договора аренды (указать единицу измерения)	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Дебиторская задолженность	X	X	X	
2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)	X	X	X	
3					
4					
5					
				<b>Итого:</b>	

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Исполнитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

## Расчет

(обоснование) выплат персоналу при направлении в служебные командировки, разъезды, курсы по повышению квалификации, семинары и т.п.  
КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Код подраздела:

Код видов расходов:

Источник финансового обеспечения:

№ п/п	Пункт назначения	Наименование мероприятия, служебная командировка, курсы по повышению квалификации, семинар и т.п.) с указанием тематики	Период и место проведения	Должности работников, направляемых в служебную командировку, на курсы по повышению квалификации, семинар и т.п.	Кол-во дней	Кол-во чел.	Стоимость за единицу, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Дебиторская задолженность	X	X	X	X	X	X	
2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)	X	X	X	X	X	X	
3	Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации							
	в том числе:							
3.1.	компенсация расходов по проезду в служебные командировки							
3.2.	компенсация расходов по найму жилого помещения							
<b>ИТОГО в год:</b>								

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Исполнитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Расчет  
(обоснование) расходов  
КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"  
Предоставление услуги лицензированной охраны (вневедомственная охрана)

Наименование	Единица измерения	Цена за единицу измерения, руб.	Кол-во	Стоимость, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Услуги охраны	ч (час)			
в том числе:				
<b>Пост N 1 (всего)</b>	<b>ч (час)</b>			
январь	ч (час)			
февраль	ч (час)			
март	ч (час)			
апрель	ч (час)			
май	ч (час)			
июнь	ч (час)			
июль	ч (час)			
август	ч (час)			
сентябрь	ч (час)			
октябрь	ч (час)			
ноябрь	ч (час)			
декабрь	ч (час)			
<b>Пост N 2 (всего)</b>	<b>ч (час)</b>			
январь	ч (час)			
февраль	ч (час)			
март	ч (час)			
апрель	ч (час)			
май	ч (час)			
июнь	ч (час)			
июль	ч (час)			
август	ч (час)			
сентябрь	ч (час)			
октябрь	ч (час)			
ноябрь	ч (час)			
декабрь	ч (час)			

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Расчет  
(обоснование) расходов на приобретение полисов обязательного страхования гражданской  
ответственности владельцев транспортных средств  
КОСГУ 227 "Страхование"

Код подраздела:

Код видов расходов:

Источник финансового обеспечения:

N п/п	Марка, модель транспортного средства	Базовая ставка в рублях	Корректирующие коэффициенты				Итого страховая премия, руб.
			территории преимущ. использования/место регистрации ТС	отсутствие, наличие страховых выплат	неограниченное использование ТС	мощности легкового автомобиля	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
						<b>Итого:</b>	

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Расчет

(обоснование) расходов по оплате договоров на приобретение горюче-смазочных материалов  
КОСГУ 343 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов"

Код подраздела:

Код видов расходов:

Источник финансового обеспечения:

N п/п	Марка транспортного средства	Вид топлива (марка)	Годовой пробег (фактически за отчетный год), км, мото часы	Норма расхода на 100 км. л	Расход в зимний период (5,5 мес.), л	Расход в летний период (6,5 мес.), л	Всего в год по расчету, л	Всего в год на служебный транспорт (командировки), л	Итого в год, л	Цена за 1 л, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Дебиторская задолженность	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3											
4											
5	Остаток на конец периода	X	X	X	X	X	X	X			
									Итого:		

Расчет расходов на приобретение смазочных материалов:

N п/п	Наименование показателя	Кол-во бензина, л	Норма расхода на 100 л бензина, л	Расход в год, л	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Марка транспортного средства					
	моторные масла					
	трансмиссионные масла					
	специальные жидкости					
2	пластичные смазки					
	Марка транспортного средства					
	моторные масла					
	трансмиссионные масла					
	специальные жидкости					
	пластичные смазки					
					<b>Итого:</b>	

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Расчет**  
(обоснование) расходов на приобретение материальных запасов  
КОСГУ 344 "Увеличение стоимости строительных материалов"

Код подраздела:

Код видов расходов:

Источник финансового обеспечения:

N п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Коммерческое предложение N от _____ Источник 1	Коммерческое предложение N от _____ Источник 2	Коммерческое предложение N от _____ Источник 3	Средняя арифметическая цена	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Дебиторская задолженность	X	X	X	X	X	X	
2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)	X	X	X	X	X	X	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
<b>Итого:</b>								

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Исполнитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

## Расчет

(обоснование) расходов на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием  
КОСГУ 345 "Увеличение стоимости мягкого инвентаря"

Код подраздела:  
Код видов расходов:  
Источник финансового обеспечения:

N п/п	Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования	Ед. изм.	Полагается по норме	Срок носки, службы, лет	Численность детей, чел.	Имеется в наличии		Необходимо приобрести в г.		
						всего	в т.ч. истекает срок в г.	количество (гр. 4 х гр. 6 - гр. 7 + гр. 8)	цена, руб.	сумма, руб. (гр. 9 х гр. 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Дебиторская задолженность									
2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)									
3										
4										
5										
6										
7										
<b>Итого:</b>										

Руководитель учреждения

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

Расчет  
(обоснование) расходов на приобретение специальной одежды  
и специальной обуви  
КОСГУ 345 "Увеличение стоимости мягкого инвентаря"

Код подраздела:  
Код видов расходов:  
Источник финансового обеспечения:

№ п/п	Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)	Профессия или должность	Наименование	Норма на 1 работника, шт.	Кол-во персонала, чел.	Имеется в наличии, шт.		Потребность в приобретении, шт. (гр. 5 х гр. 6 - гр. 7 + гр. 8)	Стоимость, руб.				Сумма, руб. (гр. 9 х гр. 10)
						всего	в т.ч. истекает срок в ___ г.		Коммерческое предложение № от Источника 1	Коммерческое предложение № от Источника 2	Коммерческое предложение № от Источника 3	Средняя арифметическая цена	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Дебиторская задолженность	X	X	X	X	X	X	X					
2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)	X	X	X	X	X	X	X					
3													
4													
<b>Итого:</b>													

Руководитель учреждения

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

Расчет  
(обоснование) расходов на приобретение материальных запасов  
КОСГУ 346 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов

(наименование расходов)

Код подраздела:

Код видов расходов:

Источник финансового обеспечения:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Коммерческое предложение N _____ от _____ Источник 1	Коммерческое предложение N _____ от _____ Источник 2	Коммерческое предложение N _____ от _____ Источник 3	Средняя арифметическая цена	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Дебиторская задолженность	X	X	X	X	X	X	
2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)	X	X	X	X	X	X	
3								
4								
5								
6								
							<b>Итого:</b>	

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Исполнитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Расчет  
(обоснование) расходов на приобретение материальных запасов  
КОСГУ 347 "Увеличение стоимости материальных запасов  
для целей капитальных вложений"

(наименование расходов)

Код подраздела:

Код видов расходов:

Источник финансового обеспечения:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Коммерческое предложение N _____ от _____ Источник 1	Коммерческое предложение N _____ от _____ Источник 2	Коммерческое предложение N _____ от _____ Источник 3	Средняя арифметическая цена	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Дебиторская задолженность	X	X	X	X	X	X	
2	Кредиторская задолженность(принятое обязательство)	X	X	X	X	X	X	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
				<b>Итого:</b>				

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Исполнитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Расчет  
(обоснование) расходов на приобретение материальных запасов  
КОСГУ 349 "Увеличение стоимости прочих материальных  
запасов однократного применения"

(наименование расходов)

Код подраздела:

Код видов расходов:

Источник финансового обеспечения:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Коммерческое предложение N _____ от _____ Источник 1	Коммерческое предложение N _____ от _____ Источник 2	Коммерческое предложение N _____ от _____ Источник 3	Средняя арифметическая цена	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Дебиторская задолженность	X	X	X	X	X	X	
2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)	X	X	X	X	X	X	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
				<b>Итого:</b>				

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Исполнитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи



## Расчет

(обоснование) расходов на приобретение материальных запасов  
КОСГУ 352 "Увеличение стоимости неисключительных прав

на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования"

Код подраздела:

Код видов расходов:

Источник финансового обеспечения:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Коммерческое предложение N _____ от _____ Источник 1	Коммерческое предложение N _____ от _____ Источник 2	Коммерческое предложение N _____ от _____ Источник 3	Средняя арифметическая цена	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Дебиторская задолженность	X	X	X	X	X	X	
2	Кредиторская задолженность(принятое обязательство)	X	X	X	X	X	X	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
				<b>Итого:</b>				

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

Расчет  
(обоснование) расходов на приобретение материальных запасов  
КОСГУ 353 "Увеличение стоимости неисключительных прав  
на результаты интеллектуальной деятельности  
с неопределенным сроком полезного использования"

Код подраздела:

Код видов расходов:

Источник финансового обеспечения:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Коммерческое предложение N _____ от _____ Источник 1	Коммерческое предложение N _____ от _____ Источник 2	Коммерческое предложение N _____ от _____ Источник 3	Средняя арифметическая цена	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Дебиторская задолженность	X	X	X	X	X	X	
2	Кредиторская задолженность(принятое обязательство)	X	X	X	X	X	X	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
				<b>Итого:</b>				

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Исполнитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Расчет  
(обоснование) расходов на приобретение основных средств  
КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

(наименование расходов)

Код подраздела:

Код видов расходов:

Источник финансового обеспечения:

№ п/п	Наименование расходов (наименование основных средств)	Ед. изм.	Потребность в основных средствах (количество)	Количество основных средств в наличии		Планируемое приобретение					
				всего	в том числе с истекшим либо истекающим в планируемом году сроком полезного использования	количество	Коммерческое предложение N ___ от ___ Источник 1	Коммерческое предложение N ___ от ___ Источник 2	Коммерческое предложение N ___ от ___ Источник 3	Средняя арифметическая цена	сумма, руб. (гр. 7 x гр. 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Дебиторская задолженность	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Кредиторская задолженность (принятое обязательство)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
							<b>Итого:</b>				

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Исполнитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Расчет  
(обоснование) расходов на приобретение автотранспорта  
КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Код подраздела:

Код видов расходов:

Источник финансового обеспечения:

№ п/п	Имеется транспорт в наличии (указать марку, год ввода в эксплуатацию)	Износ, руб.	Примечание
1	2	3	4

№ п/п	Планируемое приобретение транспорта					Средняя арифметическая цена	Обоснование
	наименование (указать марку, год ввода в эксплуатацию)	Коммерческое предложение N ___ от ___ Источник 1	Коммерческое предложение N ___ от ___ Источник 2	Коммерческое предложение N ___ от ___ Источник 3			
1	2	3	4	5	6	7	

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_