ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ
ЕРЗОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
№ 2/7 ОТ «15» ФЕВРАЛЯ 2024 ГОДА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЕРЗОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

_____ / Т. В. МАКАРЕНКОВА

РЕГЛАМЕНТ
ЕРЗОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

р.п. Ерзовка
2024 год

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Настоящий Регламент Ерзовской городской Думы (далее – Регламент) является правовым актом, регулирующим вопросы внутренней организации и деятельности Ерзовской городской Думы и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к её компетенции.
2. Ерзовская городская Дума (далее – Дума) является представительным органом Ерзовского городского поселения, состоящим из 10 депутатов, осуществляющим свои полномочия в соответствии с Уставом Ерзовского городского поселения и настоящим Регламентом.
3. Деятельность Думы основывается на принципах коллегиальности в обсуждении и решении вопросов местного значения городского поселения, гласности, законности, постоянного учета общественного мнения и личной инициативы депутатов.

ГЛАВА II. СТРУКТУРА

Статья 2

1. Дума самостоятельно определяет свою структуру.
2. В структуру Думы входят: председатель Ерзовской городской Думы, заместитель председателя Ерзовской городской Думы, постоянные комиссии Ерзовской городской Думы.
3. Дума по любым вопросам своей деятельности вправе создавать рабочие комиссии (группы), деятельность которых ограничивается определенным сроком и (или) конкретной задачей, с возможным привлечением экспертов и специалистов. Срок деятельности, полномочия, персональный состав комиссий (групп) определяются решением Думы или распоряжением председателя Ерзовской городской Думы. По результатам своей деятельности рабочая комиссия (группа) представляет Думе доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана.

Статья 3

1. Председатель Думы и его заместитель избираются из числа депутатов на срок полномочий данного созыва Думы.

2. Полномочия председателя Думы и его заместителя могут быть досрочно прекращены по решению Думы на основании их личного заявления и в иных случаях, установленных федеральным законодательством, Уставом Ерзовского городского поселения и настоящим Регламентом.

Статья 4

1. Председатель Думы:
- Осуществляет организацию деятельности Думы;
- Председательствует на заседаниях Думы, созывает заседания очередные и внеочередные, доводит до сведения депутатов время и место проведения заседания, проект повестки заседания;
- Направляет поступившие в Думу проекты решений и материалы к ним в постоянные комиссии Думы в соответствии с вопросами их ведения;
- Подписывает решения Думы и представляет их на подпись главе поселения для подписания и опубликования;
- Представляет Ерзовскую городскую Думу;
- Издает постановления, распоряжения в пределах своих полномочий;
- Распоряжается средствами в рамках сметы расходов Думы;
- Обеспечивает соблюдение прав депутатов;
- Участвует в работе комиссий (групп) по своему усмотрению с правом совещательного голоса;
- Устанавливает иные полномочия заместителя председателя Думы;
- По итогам года информирует население Ерзовского городского поселения о деятельности Думы;
- Издает распоряжение о награждении Почетной грамотой Думы в порядке, предусмотренном Положением о Почетной грамоте Ерзовской городской Думы;
- Выполняет иные функции, возложенные на него законодательством, Уставом, настоящим Регламентом и решениями Думы.

2. В случае невозможности осуществления председателем Думы своих обязанностей обязанности председателя могут быть возложены на заместителя.

Статья 5

1. Депутату Ерзовской городской Думы (далее – депутат) обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Ерзовского городского поселения, настоящим Регламентом.
2. Депутат обеспечивается удостоверением.
3. Депутат осуществляет следующие полномочия:
- Принимает участие в заседании Думы;
- Принимает участие в заседании комиссий Думы;
- Принимает участие в иных формах деятельности Думы;
- По поручению председателя Думы представляет Думу;
- Исполняет решения Думы, протокольные поручения Думы;
- Обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством.
4. В целях осуществления своих полномочий депутат Думы вправе обращаться в органы местного самоуправления городского поселения, а также к руководителям предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории городского поселения, к должностным лицам по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.
5. Администрация поселения, муниципальные учреждения и предприятия предоставляют депутату Думы необходимые сведения, связанные с его депутатской деятельностью, не являющиеся государственной или коммерческой тайной.
6. По всем вопросам, рассматриваемым на заседании Думы и комиссий (групп), членом которых он является, депутат пользуется правом решающего голоса.
7. Депутат имеет право на заседаниях Думы, комиссий и иных органов Думы участвовать в прениях, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по персональному составу избираемых или утверждаемых должностных и иных лиц, обращаться с запросами, ходатайствами, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами в соответствии с законодательством, Уставом Ерзовского городского поселения и настоящим Регламентом.
8. Депутат Думы обязан:
- Принимать участие в заседаниях и иных формах деятельности

Думы;

- Принимать участие в работе комиссий Думы, членом которых он является;
- Вести прием избирателей;
- Соблюдать нормы депутатской этики и настоящего Регламента;
- Своевременно отвечать на письма и жалобы избирателей;
- Отчитываться перед избирателями;
- Не позднее чем за три дня до заседания Думы уведомить председателя Думы в случае невозможности присутствия на заседании с указанием причины;
- Не позднее чем за три дня до заседания комиссии уведомить председателя комиссии в случае невозможности присутствия на заседании с указанием причины.

ГЛАВА III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ЕРЗОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 6

1. Дума по вопросам ее компетенции принимает нормативные правовые акты Думы и решения.
2. Председатель Думы издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы.
3. Правом внесения проектов решений на рассмотрение Думы обладают глава поселения, депутаты Думы, органы территориального общественного самоуправления, население городского округа в порядке правотворческой инициативы.
4. Решения Думы, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органами должностными лицами местного самоуправления Ерзовского городского поселения, а также организациями и гражданами, находящимися на территории Ерзовского городского поселения.

Статья 7

1. Право нормотворческой инициативы осуществляется в форме внесения:
   - Проектов решений и нормативных правовых актов Думы.

Статья 8

1. Необходимым условием внесения на рассмотрение Думы проекта решения является наличие следующих документов:

- Представления (письма) главы поселения, представления, протеста прокуратуры Городищенского муниципального района, письма председателя Контрольно-счетной палаты Городищенского муниципального района, письма депутата (депутатов), заявления инициативной группы граждан, решения органа территориального общественного самоуправления;
- Текста проекта решения со всеми приложениями в соответствии с установленными требованиями и учетом замечаний и предложений согласующих сторон;
- Пояснительной записки к проекту, содержащей предмет правового регулирования, концепцию проекта, социально-экономические, политические и иные результаты его реализации, подписанной инициатором;
- Листа согласования в соответствии с формой, утвержденной распоряжением председателя Думы, в котором проставляется запись о согласовании проекта и подпись руководителей заинтересованных органов и лиц, в соответствии с формой, утвержденной распоряжением председателя Думы; форма будет утверждена распоряжением в целях возможности внести изменения при необходимости, без заседания Думы;
- Финансово-экономического обоснования с указанием источников финансирования (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных затрат);
- Заключения Контрольно-счетной палаты Городищенского муниципального района, структурных подразделений районной администрации по проектам решений в необходимых случаях;
- Заключения прокуратуры Городищенского муниципального района о соответствии проекта федеральному законодательству и законодательству Волгоградской области;
- Рекомендации публичных слушаний для проектов решений нормативных правовых актов, по которым необходимо проведение публичных слушаний;

- Заключение главы поселения в случае внесения проекта,

предусматривающего установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета (не требуется, если проект внесен по инициативе главы поселения).

2. В случае, если представленный проект решения Думы не отвечает вышеперечисленным требованиям, он возвращается его инициатору для устранения несоответствий.

3. Проекты решений по вопросам организации и деятельности Думы, не имеющих нормативного характера, не требуют обязательного согласования с местной администрацией, прокуратурой Городищенского муниципального района.

4. После привидения проекта в соответствие с требованиями настоящей статьи он может быть внесен в Думу повторно.

5. Проект считается внесенным в Думу со дня его регистрации.

6. Порядок внесения, рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете, а также проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый годи плановый период регламентируется Положением о бюджетном процессе в Ерзовском городском поселении, утвержденным Думой.

ГЛАВА IV. КОМИССИИ

Статья 9

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Думы, контроля исполнения принятых решений Дума формирует комиссии из числа депутатов на срок полномочий Думы.

2. Количество, состав комиссий, председатели комиссий утверждаются решением Думы.

3. Вопросы ведения комиссий, их права и обязанности, порядок работы определяются Положением о комиссиях, утверждаемым решением Думы.

4. При избрании состава постоянной комиссии голосование проводится в целом по составу или отдельно по каждой кандидатуре. Избранным в состав комиссий считается депутат, за которого проголосовало большинство присутствующих на заседании Думы депутатов.

5. Депутат не может быть членом более двух комиссий.

6. Председатель Думы не может быть избран в состав комиссии.
7. Депутат имеет право участвовать в работе любой комиссии с правом совещательного голоса.
8. Все члены комиссии пользуются равными правами.
9. Полномочия председателей комиссий могут быть прекращены решением Думы.
10. В случае признание работы члена комиссии неудовлетворительной по решению комиссии, принимаемому большинством голосов от установленного числа членов комиссии, председатель комиссии вправе поставить перед Думой вопрос об его исключении из состава комиссии. Исключение из состава комиссии утверждается решением Думы.
11. Выход из состава комиссии также производится по личному мотивированному письменному заявлению члена комиссии в адрес председателя Думы и утверждается решением Думы.
12. Работа комиссии признается неудовлетворительной в случае не проведения двух заседаний комиссии подряд без уважительных причин, неисполнения плана работы и по иным основаниям.

Статья 10

1. Комиссии Думы в пределах своей компетенции простым большинством голосов от числа присутствующих ее членов принимают решения и утверждают заключения.
2. В случае равенства голосов «ЗА» и «ПРОТИВ» голос председателя комиссии является решающим.
3. В срок не позднее одного рабочего дня до проведения заседания комиссии в письменном виде на имя председателя комиссии Думы депутатами Думы вносятся поправки к проекту. Поправки должны содержать номера глав, разделов, статей, в которые вносятся поправки, а также полные тексты, предлагаемые взамен текстов проекта.

Статья 11

1. Порядок рассмотрения проекта решения Думы комиссией определяется Положением о комиссиях Ерзовской городской Думы.
2. Правомочными считаются заседания комиссий, если на них присутствует не менее 50 процентов утвержденного состава комиссии.

3. Таблица поправок совместно рассматривается разработчиком

проекта и комиссией Думы. В ходе обсуждения поправок авторы вправе уточнять текст своих поправок.

4. По итогам рассмотрения поправок проект дорабатывается с учетом поступивших замечаний и предложений, одобренных разработчиком и комиссией. Поправки, одобренные разработчиком и комиссией, исключаются из таблицы поправок.

5. По итогам рассмотрения проекта решения со всеми приложенными документами (в том числе с таблицей поправок) комиссия:

- Направляет проект на рассмотрение Думы при отсутствии замечаний по проекту либо при наличии замечаний и предложений;
- Направляет проект на доработку его инициаторам, при наличии в проекте решения противоречий федеральному законодательству и/или законодательству Волгоградской области, Уставу и/или нормативным правовым актам Ерзовского городского поселения, нарушения порядка внесения проекта, либо нецелесообразности принятия проекта.

6. По итогам заседания постоянной комиссии принимается одно из следующих решений:

- В случае, если согласие достигнуто, проект решения вносится в Думу для принятия решения о включении вопроса в повестку заседания Думы.
- В случае, если согласие не достигнуто, проект решения отклоняется и не подлежит дальнейшему внесению в Думу.

7. Решения комиссии прописываются в протоколе заседания комиссии.

Статья 12

1. Председатель комиссии:

- созывает заседания комиссии и организует их работу;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает решения и заключения комиссии;
- дает поручения членам комиссии и контролирует их исполнение;
- осуществляет контроль исполнения принятых Думой решений по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

2. Председатель комиссии в своей деятельности подотчетен и

подконтролен Думе.

3. Председатель комиссии несет персональную ответственность за работу комиссий.

ГЛАВА V. ЗАСЕДАНИЯ ЕРЗОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 13

1. Заседание Думы созывает председатель Думы. Председатель Думы сообщает депутатам о времени созыва и месте проведения очередного заседания, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, не менее чем за 5 дней до его проведения.
2. Документы, внесенные в Думу, предоставляются депутатам не позднее чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Думы, за исключением случаев проведения внеочередных заседаний Думы.

Статья 14

1. Внеочередные заседания могут быть созваны по инициативе главы поселения, председателя Думы, не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы.
2. Требование о созыве внеочередного заседания Думы с обоснованием необходимости такого созыва и проектами вносимых решений должны быть представлены председателю в письменном виде.

Статья 15

1. Решение об утверждении повестки заседания Думы принимается на заседании Думы большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 16

1. Депутат обязан лично участвовать в заседаниях Думы, комиссий и иных формах депутатской деятельности. Ведение учета посещений депутатами всех форм депутатской деятельности осуществляется председателем Думы.
2. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседаниях Думы, комиссий и иных формах депутатской деятельности являются болезнь, командировка, выезд в отпуск, чрезвычайные обстоятельства.
3. За систематическое неучастие депутата в заседаниях Думы,

комиссий, а также за нарушение депутатской этики к депутату применяются следующие меры:

- замечание председателя Думы;
- рассмотрение поведения депутата на заседании Думы;
- информирование избирателей через официальные средства массовой информации о ненадлежащем исполнении депутатом своих обязанностей.

4. Систематическим неучастием депутата в заседаниях Думы, комиссий считается отсутствие депутата без уважительной причины на одном из перечисленных заседаний два или более раза.

5. Председатель Думы, по представленным сведениям, информирует избирателей через официальные средства массовой информации о посещении депутатами заседаний с указанием причин отсутствия депутатов.

Статья 17

1. Заседание Думы ведет Председатель Думы или по его поручению заместитель председателя Думы.

2. В период заседания Думы:

- выключаются все средства связи;
- выход из зала заседания осуществляется по разрешению председательствующего;
- не допускаются опоздания, разговоры, реплики, хождения и др., нарушающие порядок работы;
- слово для выступления предоставляется только по разрешению председательствующего.
- Председательствующий на заседании Думы:
- следит за соблюдением Регламента, в порядке поступления заявок предоставляет слово для выступления, в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов;
- вправе указать на допущенные в ходе заседания нарушения требований настоящего Регламента;
- при нарушении порядка удаляет нарушителя, не являющегося депутатом;
- в случае нарушения депутатом Регламента вправе предупредить депутата, а при повторном нарушении - лишить его слова;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты

голосования;

- организует ведение протокола заседания и подписывает протокол;
- пользуется другими правами, установленными настоящим Регламентом.

Статья 18

1. Заседание Думы правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
2. Заседания Думы являются, как правило, открытыми.
3. Граждане, зарегистрированные на территории Ерзовского городского поселения, посещают открытые заседания Думы на основании их письменного заявления, поданного на имя председателя Думы, не позднее чем за пять дней до даты заседания. В заявлении гражданина указываются его фамилия, имя, отчество, место жительства, при обсуждении каких вопросов он желает присутствовать.
4. Граждане, подавшие заявление в порядке, установленном настоящей статьей, допускаются на заседание Думы по предъявлению документа, удостоверяющего их личность и при наличии свободных мест в зале заседания.
5. Присутствующие на заседании Думы лица, не являющиеся депутатами Думы, могут подать заявку председательствующему для выступления или для дачи справки (в том числе и при формировании повестки дня). Председательствующий предоставляет им слово после выступления депутатов Думы, если за это проголосует более половины от присутствующих на заседании депутатов Думы.
6. По решению, принятому большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов, может быть проведено закрытое заседание.
7. На заседании Думы может быть принято решение о заслушивании информации должностных лиц органов местного самоуправления, организаций о выполнении нормативных правовых актов и решений Думы.

Статья 19

1. Дума по вопросам повестки заседания принимает решения. Обсуждение проекта решения на заседании Думы проводится в форме обоснования конкретных предложений в рассматриваемый текст

проекта решения.

2. Решения Думы принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов путем проведения открытого либо тайного голосования. При равенстве количества голосов "ЗА" и "ПРОТИВ" голос председательствующего является решающим.
3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов из числа депутатов избирается счетная комиссия. Тайное голосование проводится путем подачи бюллетеней.
4. Открытое голосование на заседании Думы осуществляется путем поднятия рук.
5. Если при определении результатов голосования выявятся ошибки в порядке и технике проведенного голосования, по решению Думы может быть проведено повторное голосование.
6. Решения Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ерзовского городского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.
7. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Думы считается решающим при проведении открытого голосования.
8. Решения по вопросам принятия или внесения изменений и дополнений в Устав, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
9. Решения по вопросам досрочного прекращения полномочий Думы в случае само роспуска, отставки главы поселения, установления местных налогов и сборов считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Думы.

Статья 20

1. На заседании Думы ведется протокол, который должен быть оформлен и подписан председательствующим на заседании Ерзовской городской Думы не позднее чем в месячный срок после окончания заседания.
2. Депутаты Думы вправе ознакомиться с протоколом заседания и приобщенными материалами. Иные лица вправе ознакомиться с протоколом заседания с разрешения председателя Думы.

ГЛАВА VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ЕРЗОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 21

1. Нормативный правовой акт Думы оформляется в виде отдельного документа. Принятие нормативного правового акта оформляется соответствующим решением Думы.
2. Нормативные правовые акты Думы подписывает глава поселения. Решение Думы о принятии нормативного правового акта подписывает Председатель Думы.
3. Решения Думы, не имеющие нормативного характера, подписывает Председатель Думы.
4. Решения Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина подлежат официальному опубликованию.

Статья 22

1. Проекты, по которым в соответствии с требованиями федерального законодательства, Устава Ерзовского городского поселения и нормативным правовым актом Думы о публичных слушаниях в Ерзовском городском поселении должны проводиться публичные слушания, вносятся в Думу с рекомендациями публичных слушаний.

Статья 23

1. Рассмотрение проектов решений Думы осуществляется в одном чтении. Рассмотрение проектов решений в двух чтениях возможно в случаях и порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом Ерзовского городского поселения и/или решениями Ерзовской городской Думы.
2. В случае, если вынесенный на заседание проект (проекты) решения не принят за основу, вопрос снимается с рассмотрения и исключается из повестки заседания Думы.

Статья 24

1. При рассмотрении проектов решений соблюдается следующая процедура:
- доклад комиссии Думы;
- прения по проекту решения;
- голосование по принятию представленного проекта решения за основу;

- внесение предложений редакционного характера к проекту решения депутатами, главой поселения, докладчиком;
- голосование по каждой или по всем предложениям по тексту проекта решения (автор предложения имеет право снять ее с голосования);
- голосование по принятию проекта решения в целом со всеми проголосованными предложениями.

2. При необходимости депутаты могут принять решение о прекращении прений по докладу и переходу к голосованию по проекту решения.
3. В случае, если ни одно из предложений не принято по итогам голосования, проект решения ставится на голосование в редакции, принятой за основу.
4. В результате обсуждения проекта и голосования Дума принимает одно из следующих решений:
- принимает проект;
- принимает проект в редакции, предложенной депутатами;
- поручает доработку проекта решения его инициатору для повторного рассмотрения на очередном заседании Думы;
- отклоняет предложенный проект решения.

Статья 25

1. Ерзовская городская Дума осуществляет толкование своих решений.
2. Толкование решения Думы осуществляется в форме принятия решения Думы. Указанное решение не может вносить изменение или дополнение в ранее принятые Думой нормы права.

ГЛАВА VII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЕРЗОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМОЙ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 26

1. Дума непосредственно и через создаваемые ею органы осуществляет контроль за соблюдением и исполнением муниципальных правовых актов, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета,

исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, исполнением решений Думы.

Статья 27

1. Должностные лица администрации, муниципальных учреждений и предприятий по запросу председателя Думы представляют информацию по отдельным направлениям деятельности.
2. Дума и комиссии Думы вправе заслушивать информацию должностных лиц администрации и руководителей муниципальных учреждений, предприятий и оценивать их работу.

ГЛАВА VIII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТА, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

Статья 28

1. Протест, представление и требование об изменении нормативного правового акта Прокурора Городищенского муниципального района регистрируются в Думе и направляются председателем Думы в комиссию по местному самоуправлению, законности и Регламенту и могут быть направлены в комиссию в соответствии с вопросами ведения, для подготовки отзыва.
2. Дума готовит отзыв на протест, представление, требование об изменении нормативного правового акта Прокурора Городищенского муниципального района о согласии или несогласии с выводами протеста, представления, требования об изменении нормативного правового акта.

Статья 29

1. Комиссия на своем заседании рассматривает протест, представление, требование об изменении нормативного правового акта Прокурора Городищенского муниципального района.
2. На заседание комиссии приглашаются представители Прокуратуры Городищенского муниципального района.
3. По результатам рассмотрения протеста, представления, требования об изменении нормативного правового акта Прокурора

Городищенского муниципального района комиссия принимает решение:

- о согласии с протестом, представлением, требованием об изменении нормативного акта Прокурора;
- о несогласии с протестом, представлением, требованием об изменении нормативного правового акта Прокурора.

4. В случае несогласия с протестом, представлением, требованием об изменении нормативного правового акта Прокурора комиссия разрабатывает проект решения Думы об отклонении протеста, представления, требования об изменении нормативного правового акта Прокурора.
5. В течение месяца со дня внесения представления Прокурора Городищенского муниципального района должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих; о результатах принятых мер должно быть сообщено Прокурору в письменной форме.
6. При рассмотрении протеста, представления, требования об изменении нормативного правового акта на заседании Думы Прокурору сообщается о дне заседания.

Статья 30

1. Протест, представление, требование об изменении нормативного правового акта Прокурора Городищенского муниципального района подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Думы.
2. Рассмотрение протеста, представления, требования об изменении нормативного правового акта Прокурора Городищенского муниципального района на заседании Думы начинается с доклада председателя комиссии и содоклада Прокурора Городищенского муниципального района, внесшего протест, представление, требование об изменении нормативного правового акта.
3. По результатам рассмотрения протеста, представления, требования об изменении нормативного правового акта Прокурора Городищенского муниципального района Дума вправе принять одно из следующих решений:

- согласиться с протестом, представлением, требованием об изменении нормативного правового акта Прокурора Городищенского муниципального района;
- отклонить протест, представление, требование об изменении

нормативного правового акта Прокурора Городищенского муниципального района.

4. Решение по протесту, представлению, требованию об изменении нормативного правового акта Прокурора Городищенского муниципального района принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов, оформляется соответствующим решением Думы и направляется Прокурору Городищенского муниципального района, принесшему протест, представление, требование об изменении нормативного правового акта.

5. В случае согласия с протестом, представлением, требованием об изменении нормативного правового акта Прокурора Городищенского муниципального района Дума поручает комиссии подготовить проект решения Думы о внесении изменений, устраняющих замечания, указанные в протесте, представлении, требовании об изменении нормативного правового акта Прокурора Городищенского муниципального района.

6. Внесение проекта решения, связанного с протестом, представлением, требованием об изменении нормативного правового акта Прокурора Городищенского муниципального района, на рассмотрение Думы осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

ГЛАВА IX. ИНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЕРЗОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 31

1. Иными формами деятельности Думы являются работа депутатов в депутатских фракциях, депутатских группах, депутатские слушания, "депутатский час", депутатский запрос, отчет перед избирателями, также иные формы, не запрещенные Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области, Уставом и нормативными правовыми актами Ерзовского городского поселения.

2. По инициативе председателя Думы или комиссий в Думе могут проводиться совещания, "круглые столы", конференции, по предметам деятельности Думы.

3. В случаях, установленных федеральным законом, Дума проводит публичные слушания в соответствии с Положением о

публичных слушаниях, утвержденным решением Думы.

Статья 32

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Думой, депутаты вправе образовывать депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.
2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами и не имеют преимуществ перед депутатами, не вошедшими в них.
3. Депутатское объединение, не зарегистрированное в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуется правами депутатского объединения.
4. Для регистрации фракции, депутатской группы председателю Думы представляются:
- письменное уведомление об образовании фракции, депутатской группы, подписанное руководителем фракции, депутатской группы, с указанием лиц, уполномоченных осуществлять действия от лица депутатского объединения;
- протокол организационного собрания фракции, депутатской группы (в случае образования фракции в составе одного депутата не требуется);
- письменные заявления депутатов Думы о вхождении во фракцию, депутатскую группу.
5. Регистрация депутатского объединения производится не позднее 10 рабочих дней после получения председателем Думы необходимых для регистрации фракции, депутатской группы документов.
6. Датой регистрации депутатского объединения считается дата принятия Председателем Думы распоряжения о регистрации фракции, депутатской группы.
7. Информация о регистрации депутатского объединения, его целях, списочном составе, о руководителях доводится до сведения депутатов на заседании Думы председателем Думы.
8. Депутат Думы вправе состоять только в одной фракции.
9. Депутат Думы выбывает из депутатского объединения в случае досрочного прекращения его полномочий, а также в случаях принятия депутатским объединением решения об исключении депутата из депутатского объединения.

10. Депутаты Думы, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 33

1. Депутатское объединение возглавляет руководитель фракции, руководитель депутатской группы.
2. Депутатское объединение вправе:
- самостоятельно организовывать свою внутреннюю деятельность;
- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Думой;
- осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, а также материалов по любому вопросу, выносимому на рассмотрение Думы;
- распространять подготовленный ими материал среди депутатов Думы;
- выступать с обращениями;
- выступать по вопросам повестки дня заседания Думы от имени фракции;
- пользоваться иными правами, предоставленными депутатским объединениям настоящим Регламентом.
3. От лица депутатского объединения вправе выступать руководитель фракции, руководитель депутатской группы, лицо, уполномоченное на осуществление действий от лица депутатского объединения.
4. Протокол организационного собрания депутатского объединения должен содержать:
- полное и краткое (если оно имеется) наименование депутатского объединения;
- цели депутатского объединения;
- структуру депутатского объединения.
- Депутатское объединение информирует Председателя Думы о своих решениях посредством направления ему протоколов (выписок из протоколов} своих заседаний
5. Деятельность депутатских объединений прекращается в случаях

истечения срока полномочий Думы либо досрочного прекращения полномочий Думы.

Статья 34

1. Дума по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.
2. Решение о проведении депутатских слушаний принимается председателем Думы, комиссией по инициативе депутатов Думы.
3. На депутатских слушаниях:
- обсуждаются проекты муниципальных актов и законопроекты, требующие публичного обсуждения;
- обсуждаются вопросы социально-экономической политики городского поселения;
- заслушивается информация должностных лиц администрации;
- обсуждаются другие вопросы по предмету ведения Думы.
4. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются на комиссию, которая определяет круг лиц, приглашаемых на депутатские слушания и материалы, представляемые депутатам для ознакомления.
5. Комиссия может принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний.
6. Депутатские слушания ведет председатель Думы либо по его поручению заместитель председателя, председатель соответствующей комиссии.
7. Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам, приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.
8. Продолжительность слушаний председательствующий определяет исходя из характера обсуждаемых вопросов. Проведение депутатских слушаний во время заседания Думы не допускается.
9. Депутатские слушания протоколируются. Протокол подписывается председательствующим.
10. По результатам принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.
11. Материалы и рекомендации депутатских слушаний могут публиковаться в средствах массовой информации. Материалы закрытых слушаний предназначаются только для депутатов, а также для государственных органов, представители которых принимали

участие в слушаниях.

Статья 35

1. По инициативе депутата или группы депутатов Дума проводит "депутатский час" для информирования депутатов.
2. Инициатор формулирует тему, вопросы "депутатского часа" и вносит предложение о приглашенных должностных лицах администрации и представлении ими необходимых материалов.
3. Решение о проведении "депутатского часа" принимает председатель Думы.
4. Должностные лица администрации не позднее двух дней до проведения "депутатского часа" представляют в Думу письменную информацию по обозначенной теме.

Статья 36

1. Депутат или группа депутатов может направить депутатский запрос руководителям и другим должностным лицам органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, руководителям общественных объединений, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, предприятий, учреждений, организаций, объединений.
2. Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения.
3. В случае необходимости проведения в связи с депутатским запросом дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, вправе продлить срок рассмотрения депутатского запроса не более чем на 30 дней, уведомив об этом инициатора запроса.
4. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в депутатском запросе вопросов. О дне рассмотрения поставленных в депутатском запросе вопросов депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания соответствующего органа.
5. Письменный ответ на депутатский запрос может быть оглашен на заседании Думы председательствующим по предложению депутата, направившего депутатский запрос.

Статья 37

1. Депутат Думы отчитывается о своей деятельности перед избирателями во время встреч с ними, а также через средства массовой информации не реже одного раза в год.
2. Отчет депутата Думы перед избирателями является формой взаимодействия депутата Думы с избирателями и представляет собой информацию о проделанной работе, ходе исполнения наказов избирателей и предвыборной программы, а также о выполнении предложений избирателей, высказанных во время предыдущего отчета или встреч.
3. Депутат Думы отчитывается перед избирателями не реже одного раза в год не позднее 15 марта.
4. Отчет депутата Ерзовской городской Думы перед избирателями проводится в форме официального выступления.
5. Отчет депутата Думы перед избирателями предполагает обязательное личное выступление депутата перед избирателями своего округа.
6. Отчет о деятельности депутата Думы в виде отчетного документа размещается на официальном сайте Ерзовского городского поселения.

ГЛАВА X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 38

1. Регламент Ерзовской городской Думы, изменения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Ерзовской городской Думы.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

(23) двадцать три листов

Председатель Ерзовской

городской Думы

Т.В. Макаренкова