

«СОГЛАСОВАНО»

Глава Ерзовского
городского поселения

/С.В. Зубанков

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «Благоустройство»

/В.В. Фалчян



Положение

о порядке предоставления дополнительных платных услуг хозяйствующим субъектам и физическим лицам муниципальным бюджетным учреждением «Благоустройство»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг хозяйствующим субъектам и физическим лицам муниципальным бюджетным учреждением «Благоустройство» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
 - Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
 - Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
 - Уставом муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство».
- 1.1. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:
- всестороннего удовлетворения потребностей населения;
 - улучшения качества услуг;
 - развития и совершенствования услуг;
 - повышения эффективности использования ресурсов муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» (далее – МБУ «Благоустройство»);
 - привлечения дополнительных финансовых средств;
 - укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МБУ «Благоустройство» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУ «Благоустройство».

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые МБУ «Благоустройство» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» (МБУ «Благоустройство»).

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя согласно Перечня платных услуг и дополнительных платных услуг, оказываемых МБУ «Благоустройство» (Приложение 1).

3.2. МБУ «Благоустройство» обязано известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о режиме работы;
- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые МБУ «Благоустройство», оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем в простой письменной форме (Приложение 2).

3.3.1. Форма договора разрабатывается МБУ «Благоустройство» самостоятельно.

3.3.3. МБУ «Благоустройство» обязано заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем МБУ «Благоустройство» (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками МБУ «Благоустройство», так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме.

3.6. МБУ «Благоустройство» несет обязательство обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая МБУ «Благоустройство», основана на изучении существующих запросов на основе анализа покупательской способности потенциальных потребителей, изучения рынка сбыта, а также экономической ситуации в р.п. Ерзовка и Волгоградской области с учетом цены и качества аналогичных услуг других учреждений благоустройства р.п. Ерзовка и Волгоградской области.

4.2. Цены на услуги устанавливаются МБУ «Благоустройство» самостоятельно.

4.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги, приказом руководителя учреждения МБУ «Благоустройство» и согласовывается с Учредителем МБУ «Благоустройство».

4.4. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости с учетом изменения экономической ситуации в г. Волгограде и Волгоградской области.

4.5. При расчетах с потребителем МБУ «Благоустройство» руководствуется Положением ЦБ РФ от 6 июля 2017 г. N 595-П «Положение о платежной системе Банка России».

5. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

5.1. Все денежные средства, поступившие МБУ «Благоустройство» от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете и поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

5.2. После поступления денежных средств на лицевой счет МБУ «Благоустройство» осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. МБУ «Благоустройство» осуществляет статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Приказом МФ РФ от 16.12.2010г. №174н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкций по его применению".

5.4. Налогообложение доходов от реализации платных услуг МБУ «Благоустройство» производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

5.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на следующие нужды МБУ «Благоустройство»:

- на выплаты стимулирующего характера работников МБУ «Благоустройство», премии, доплаты, надбавки и оплату труда сотрудников, оказание материальной помощи сотрудникам, с учетом налогов и иных обязательных платежей;
- уплату налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством;
- оплату командировочных расходов;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату за аренду имущества;
- приобретение материально-производственных запасов;
- хозяйственные расходы;
- оплату ГСМ;
- повышение квалификации сотрудников;
- транспортные услуги;
- оплату госпошлин и налогов;
- на приобретение оборудования, специальной одежды и текущий ремонт помещений;
- получение дополнительного образования;
- укрепление материально-технической базы МБУ «Благоустройство»;
- оплату услуг связи;
- оплату услуг по содержанию имущества;
- прочих оплат работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности МБУ «Благоустройство».

6.6. При возникновении у МБУ «Благоустройство» необходимости в изменении направления расхода денежных средств, вносятся корректировки в План ФХД. Возможность внесения изменений в План ФХД предусмотрена Требованиями к составлению и утверждению плана ФХД государственного (муниципального) учреждения, утвержденного приказом Минфина России от 31.08.2018 N 186н.

6. Ответственность МБУ «Благоустройство»

6.1. МБУ «Благоустройство» несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

6.2. Контроль за деятельностью МБУ «Благоустройство» по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции директор МБУ «Благоустройство», либо лицо исполняющее обязанности директора МБУ «Благоустройство», а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

6.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Предложения об изменении Положения могут быть внесены должностными лицами МБУ «Благоустройство».

7.2. Изменения и дополнения в Положение осуществляются в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

Приложение N 2
к Положению
о порядке предоставления платных услуг
хозяйствующим субъектам и физическим лицам
муниципальным бюджетным учреждением
«Благоустройство»

ДОГОВОР
на оказание дополнительных платных услуг, предоставляемых
муниципальными учреждениями Ерзовского городского поселения

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение _____, именуемое в
дальнейшем Исполнитель, в лице директора, действующего на основании Устава, лицензии N
_____ от " ____ " _____ г., с одной стороны, и _____, именуемый в
дальнейшем Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг:

(наименование платных услуг) _____ Потребителю
_____ на платной основе.
(ФИО или название организации)

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- предоставлять дополнительные платные услуги с утвержденным расписанием;
- организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных услуг;
- создать благоприятные условия для предоставления дополнительных платных услуг;
- обеспечить охрану жизни и здоровья Потребителя дополнительных платных услуг.

2.2. Потребитель обязуется:

- производить оплату за предоставление ему дополнительных платных услуг в сумме
_____ руб. до _____ числа текущего месяца через отделения
_____, бухгалтерию Исполнителя или с использованием кассового аппарата;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

3.2. До истечения срока договора он может быть расторгнут в случае невыполнения или
ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по иным причинам в
рамках законодательства РФ, о чем стороны предупреждают друг друга не позднее чем за 15
дней.

4. Права Исполнителя и Потребителя

4.1. Исполнитель вправе:

- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия
настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения,

предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором (нарушение сроков оплаты, нарушение правил внутреннего распорядка и др.) и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

- не возвращать поступившие платежи, если Потребитель отказался по собственной инициативе получать оплаченные дополнительные услуги.

4.2. Потребитель вправе:

- потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения дополнительных платных услуг;

- не оплачивать дополнительные платные услуги, не предоставленные по вине Исполнителя.

4.3. Потребитель в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" предоставляет Исполнителю на неавтоматизированную и автоматизированную обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в государственные, муниципальные органы, обезличивание, блокирование, уничтожение) свои персональные данные (фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон).

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

5.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

5.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса и подписи сторон

Исполнитель: _____ (наименование учреждения, адрес, телефон) ОКПО _____ ОГРН _____ ИНН/КПП _____ Бюджетный счет _____ л/счет _____ Директор _____ _____ Подпись ФИО М.П.	Потребитель: _____ _____ Подпись ФИО
---	--